

CONVENZIONE TRA IL COMUNE DI URGnano E LA A.S.D. POLISPORTIVA
URGNANO PER LA CONCESSIONE DI GESTIONE DEGLI IMPIANTI SPORTIVI
AD USO ESCLUSIVO DI PROPRIETA' COMUNALE. PERIODO 11/07/2019 –
30/06/2025. Con eventuale rinnovo.

Premesso:

- che l'art. 10, c. 3 del D.Lgs n. 267/2000 dispone che al fine di rendere effettiva la partecipazione dei cittadini all'attività dell'Amministrazione, gli enti locali assicurano l'accesso alle strutture ed ai servizi agli enti, alle organizzazioni di volontariato e alle associazioni, -----
- l'art. 90 "Disposizioni per l'attività sportiva dilettantistica" della L. 27.12.2002 n. 289 (Legge Finanziaria 2003), ai commi 24 e 25, prevede che l'uso degli impianti sportivi di proprietà degli enti locali sia aperto a tutti i cittadini e garantito, sulla base di criteri obiettivi, a tutte le società ed associazioni sportive e –nel caso non siano gestiti direttamente- che la loro gestione sia affidata in via preferenziale a tali enti ed associazioni; ---
- tale previsione normativa è stata successivamente ripresa dalla Legge Regionale n. 27/2006 "Disciplina delle modalità di affidamento degli impianti sportivi di proprietà di enti pubblici territoriali"; -----
- che in ottemperanza alla norma sopra richiamata, tutti gli impianti sportivi comunali sono affidati in gestione alle società sportive dilettantistiche attive nel settore pertinente, in possesso dei requisiti di idoneità organizzativa atta ad assicurare un'efficiente gestione; -----
- Che lo statuto dell'associazione sportiva dilettantistica A.S.D. Polisportiva-Urgnano, risulta definire la stessa una Associazione Sportiva Dilettantistica, senza scopo di lucro, e conforme alle disposizioni normative che consentono la

COMUNE DI URGnano

Il Responsabile dell'Area
Dott. Simone Cappellano

A.S.D. Polisportiva Urgnano
Largo dello Sport 127
24059 URGnano (BG)
CF 95105230163
P.IVA 03622460164
L'AMMINISTRATORE

sottoscrizione della presente convenzione; -----

CIÒ PREMESSO, TRA: -----

il COMUNE DI URGNANO – codice fiscale 80025650161, nel cui nome, interesse

e rappresentanza interviene e stipula nella sua qualità di Responsabile dell'Area

Affari Generali nella persona della Dott. Simone Cappellano

Responsabile dell'Area Affari Generali del Comune di Ugnano, domiciliato per la

carica presso il Municipio di Ugnano in via C. Battisti, 74 -----

e

la A.S.D. POLISPORTIVA URGNANO con sede a Ugnano in via Largo dello Sport

n° 127 (Centro Sportivo comunale) - codice fiscale 95105230163 - in

rappresentanza della Associazione sportiva dilettantistica interviene la persona del

Presidente pro-tempore Rag. VENANZIO RAIMONDI nato a Bergamo il

05/04/1973 e residente ad Ugnano in via Provinciale, 3223 -----

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

ART. I - OGGETTO DELLA CONVENZIONE

L'Amministrazione Comunale concede alla A.S.D. Polisportiva Ugnano l'uso e la

gestione delle seguenti strutture di proprietà comunale site all'interno del Centro

Sportivo Comunale, in via Largo dello Sport (per le palestre e l'area delle scuole in

orario extrascolastico e secondo protocollo con la scuola): -----

A. campo da calcio n. 1 (a 11 giocatori) con tribuna (su cui si svolgono le partite

ufficiali di campionato); -----

B. campo da calcio n. 2 con tribuna (a 11 giocatori) -----

C. campo da calcetto esterno con fondo sintetico (a 5 giocatori), situato

trasversalmente tra i campi n. 2 e la pista di atletica; -----

D. campo da calcio n. 3 (a 11 giocatori), situato a lato del campo n. 1; -----

COMUNE DI URGNANO

Il Responsabile dell'Area
Dott. Simone Cappellano

A.S.D. Polisportiva Ugnano
Largo dello Sport 127
24059 URGNANO (BG)
CF 95105230163
P.IVA 03622460164
L'AMMINISTRATORE

- | | |
|----|--|
| E. | palestra della scuola secondaria di primo grado in largo "Aldo Moro" e relative pertinenze (spogliatoi, servizi igienici); ----- |
| F. | palestra della scuola primaria "Don Sturzo" e relative pertinenze (spogliatoi, servizi igienici); ----- |
| G. | complesso delle 3 nuove palestre (denominate A / B / C) e le relative pertinenze; ----- |
| H. | area adibita alla pratica della disciplina del tiro con l'arco (Campo Arceri); ----- |
| I. | bocciodromo a 4 corsie; ----- |
| J. | struttura denominata "Pala-Urgnano" comprendente: campo nr. 1 da calcetto/tennis e campo nr. 2 da tennis; ----- |
| K. | campi da tennis esterni nr. 3 e 4 in terra rossa; ----- |
| L. | campo di pallavolo/pallacanestro all'aperto, adiacente alla palestra della scuola primaria ----- |
| M. | bar annesso alla palazzina spogliatoi; ----- |
| N. | palazzina spogliatoi con annessa sede della A.S.D. Polisportiva Urgnano; ----- |
| O. | palazzina spogliatoi adiacente al campo di calcio n.2; ----- |
| P. | pista di atletica con fondo sintetico; ----- |
| Q. | campo polivalente nr. 4 situato a ovest dell'area adibita al tiro con l'arco; ----- |
| R. | n. 4 magazzini adiacenti alla palestra della Scuola Media più magazzino prefabbricato adiacente al campo da calcio nr. 2; ----- |
| S. | campo di calcio (a 7 giocatori) situato presso il Centro Sportivo Comunale in frazione Basella con tribuna; ----- |
| T. | campo da calcetto esterno (a 5 giocatori) presso il Centro Sportivo Comunale in frazione Basella; ----- |
| U. | palestra della scuola primaria in frazione Basella; ----- |

COMUNE DI URGNANO
Il Responsabile dell'Area
Dott. Simone Cappellano

A.S.D. Polisportiva Urgnano
Largo dello Sport 127
24059 URGNANO (BG)
CF 95105230163
P.IVA 03622460164
L'AMMINISTRATORE

V. palazzina spogliatoi, magazzino, bagni, sedi, adiacente al campo di calcio presso il Centro Sportivo Comunale in frazione Basella; -----

W. spogliatoi annessi al Centro Servizi Sport / Cultura (situato all'ingresso di via Carnovali), adiacenti al campo nr. 2 -----

X. centro Servizi Sport / Cultura situato all'ingresso di via Carnovali (a far data da quella stabilita con successivo atto formale dell'Amministrazione Comunale, che ne definirà destinazione d'uso e tariffe); -----

Y. campo da calcio nr.5 situato tra il campo di calcio nr.2 ed il campo di calcetto esterno con fondo sintetico; -----

Z. palestra con spogliatoi prefabbricati "Palestrina" situata a sud-est rispetto alla palestra della scuola primaria (al termine delle concessioni in essere) -----

- tutte i percorsi pedonali di collegamento tra gli impianti facenti parte del complesso sportivo meglio individuate nella planimetria allegata al presente atto sotto la ALLEGATO A; -----
- altri impianti comunali che dovessero aggiungersi a quelli sopra descritti nel corso della durata della presente convenzione, previo aggiornamento della stessa con atto formale dell'Amministrazione Comunale. -----

Dei locali, degli arredi, del materiale infisso e delle attrezzature occorrenti per la pulizia e la manutenzione ordinaria dei campi e delle strutture di proprietà comunale che passano in consegna alla A.S.D. Polisportiva Ugnano, è stato redatto un dettagliato elenco che entra a far parte della presente convenzione come ALLEGATO B. Le strutture sportive comprendono gli spazi di gioco (palestre e campi) con relative pertinenze ed attrezzature, i locali annessi e integranti gli spazi di gioco (servizi igienici, spogliatoi, magazzini attrezzature, biglietterie, ecc.). Tutte le attrezzature dovranno essere riconsegnate, alla scadenza della convenzione, nelle

COMUNE DI UGNANO

Il Responsabile dell'Area
Dott. Simone Cappellano

A.S.D. Polisportiva Ugnano
Largo dello Sport 127
24059 UGNANO (BG)
CF 95105230163
P.IVA 03622460164
L'AMMINISTRATORE

medesime condizioni in cui furono affidate, salvo il loro naturale deterioramento accertato in contraddittorio tra le parti. La gestione si esplica secondo le condizioni indicate nella presente convenzione. L'uso degli impianti viene affidato alla A.S.D. Polisportiva Ugnano perché li utilizzi per la promozione delle attività sportive, anche non agonistiche, relative alla pratica delle discipline svolte dalle associazioni aderenti, con divieto di organizzare manifestazioni extra-sportive preventivamente non autorizzate dal Comune di Ugnano. La A.S.D. Polisportiva Ugnano si impegna ad usare detti impianti per manifestazioni sportive conformi alla destinazione d'uso degli stessi e conformemente alle norme per l'utilizzo degli impianti sportivi e delle palestre comunali (ALLEGATO E), e alle norme di sicurezza in vigore oltre quelle contenute nella documentazione tecnica sulla sicurezza (ALLEGATO G). -----

COMUNE DI UGNANO

Il Responsabile dell'Area
Dott. Simone Cappellano

ART. 2 – USO DEGLI IMPIANTI

E' obbligo della A.S.D. Polisportiva Ugnano permettere, nel rispetto della sua attività programmata, garantire l'utilizzo degli impianti per la normale attività sportiva ad associazioni, società e gruppi sportivi aderenti e non aderenti alla A.S.D. Polisportiva Ugnano, ai quali verranno applicate le tariffe stabilite dall'Amministrazione Comunale. L'utilizzo degli impianti in modo continuativo da parte di società e gruppi non aderenti alla A.S.D. Polisportiva Ugnano e non residenti nel territorio Comunale di Ugnano deve essere preventivamente condiviso con l'Amministrazione Comunale, e comunque non privare l'uso alle Associazioni / Società / Gruppi / residenti sul territorio Comunale di Ugnano. Qualsiasi convenzione stipulata con società, associazioni o altro Ente non residenti sul territorio di Ugnano dovrà essere tempestivamente portata a conoscenza dell'Amministrazione Comunale. Deve essere comunque garantito l'accesso agli impianti ai singoli cittadini. La A.S.D. Polisportiva Ugnano è tenuta, previa

A.S.D. Polisportiva Ugnano
Largo dello Sport 127
24059 UGNANO (BG)
CF 95105230163
P.IVA 03622460164
L'AMMINISTRATORE

prenotazione da parte degli interessati, a mettere a disposizione almeno un campo

da bocce e un campo da tennis per le seguenti categorie agevolate: -----

- anziani (over 65); -----
- portatori di handicap; -----
- ragazzi fino ai 16 anni. -----

Dalle ore 8,00 alle ore 12,00 e dalle ore 14,00 alle ore 17,00, con esclusione dei giorni festivi e prefestivi. -----

Il campo da calcio nr.5 in Ugnano dovrà essere disponibile gratuitamente per tutti i ragazzi di Ugnano e Basella fino ai 14 anni di età, dall'apertura del Centro Sportivo fino alle 17,00 nel periodo estivo e fino alle 16,00 in quello invernale. -----

Detto uso gratuito non comporta l'utilizzo degli spogliatoi. La A.S.D. Polisportiva Ugnano si impegna a concedere agli alunni delle Scuola Primaria e Secondaria di Ugnano l'utilizzo gratuito del campo di calcetto (a 5 giocatori), del campo di calcio n. 2 (a 11 giocatori), del campo di pallavolo e pallacanestro all'aperto e della pista di atletica tutti i giorni feriali (escluso il sabato per quanto riguarda i campi di calcio) dalle ore 8,00 fino al termine degli orari scolastici, per lo svolgimento delle attività didattiche di Educazione Fisica. Ogni classe sarà sempre accompagnata da un insegnante responsabile.-----

Ai fini dell'applicazione di eventuali tariffe differenziate per i diversi periodi dell'anno, stabilite da apposita deliberazione della Giunta Comunale, si intende per invernale il periodo dal 15 ottobre al 14 aprile dell'anno successivo, e per estivo il periodo dal 15 aprile al 14 ottobre. I proventi derivanti dal noleggio degli impianti saranno introitati dalla A.S.D. Polisportiva Ugnano, che è altresì autorizzata a noleggiare attrezzature sportive (racchette da tennis, palloni, bocce, ecc.).

Compatibilmente con l'attività programmata, dovrà comunque essere garantita

COMUNE DI UGNANO

Il Responsabile dell'Area
Dott. Simone Cappellano

A.S.D. Polisportiva Ugnano
Largo dello Sport 127
24059 UGNANO (BG)
CF 95105230163
P.IVA 03622460164
L'AMMINISTRATORE

all'utenza l'apertura del Centro Sportivo, bar compreso, nei seguenti orari: -----

Dal lunedì alla domenica dalle ore 8:00 alle ore 24:00, con la precisazione che in caso di assenza di prenotazioni, relative ai giochi e ai campi di sarà facoltà del A.S.D.

Polisportiva Ugnano procedere alla chiusura del Centro Sportivo anche in orario antecedente rispetto alle ore 24,00 ma comunque non prima delle ore 22,00.

In occasione di festività religiose o civili (a titolo esemplificativo e non esaustivo: Natale, Pasqua, ecc.) l'A.S.D. Polisportiva Ugnano, sentito il Conduttore del Bar dovrà garantire l'apertura del Bar e del Centro sportivo dalle ore 8 alle ore 12. ----

Le eventuali variazioni di apertura o chiusura della programmazione sopra riportata, potranno essere disposte solo previa autorizzazione dell'Amministrazione

Comunale, previa richiesta scritta e motivata da inoltrare almeno 15 giorni prima.

Vale la norma del "silenzio-assenso". È esclusa inoltre la possibilità di utilizzare i locali affidati (escluso i locali affidati al conduttore del Bar) oltre l'orario di chiusura stabilito, salvo procedura autorizzativa sopra riportata. -----

È tassativamente vietato alla A.S.D. Polisportiva Ugnano privilegiare singole società, associazioni o squadre nell'uso degli impianti e dei locali, ad eccezione di manifestazioni aventi carattere provinciale, regionale o nazionale che dovranno, comunque, essere comunicate all'Amministrazione Comunale nella persona dell'Assessore competente.

È concesso alla A.S.D. Polisportiva Ugnano avvalersi della collaborazione volontaria e gratuita di altre Associazioni Sportive Dilettantistiche (A.S.D.) affiliate, per la gestione indiretta degli impianti sportivi e dei locali oggetto della presente convenzione (vedasi articolo I), precisando che tale collaborazione:

- dovrà essere preventivamente autorizzata dall'Amministrazione Comunale;
- non solleverà l'A.S.D Polisportiva Ugnano, da diritti e doveri definiti dalla

COMUNE DI UGNANO
Il Responsabile dell'Area
Dott. Simone Cappellano

A.S.D. Polisportiva Ugnano
Largo dello Sport 127
24059 UGNANO (BG)
CF 95105230163
P.IVA 03622460164
L'AMMINISTRATORE

presente convenzione;

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà:

- di utilizzare gratuitamente gli impianti sportivi e locali, oggetto della presente convenzione (vedasi articolo I), per manifestazioni da esso promosse e organizzate, ovvero solo patrocinate. -----
- di concedere direttamente l'uso di locali / spazi ad Associazione di volontariato del territorio, che hanno con l'Amministrazione Comunale convenzioni finalizzate allo svolgimento di servizi di carattere pubblico o svolgono attività di pubblica utilità. -----

COMUNE DI URGNANO

Il Responsabile dell'Area
Dott. Simone Cappellano

ART. 3 – CUSTODIA / SORVEGLIANZA / PULIZIE / MANUTENZIONE

La A.S.D. Polisportiva Ugnano si impegna, durante gli orari di apertura, a garantire la custodia, la sorveglianza e la pulizia degli impianti e degli ambienti annessi ed alla manutenzione ordinaria degli impianti (vedi ALLEGATO C), facendo riferimento, per eventuali problemi che dovessero insorgere, ai competenti Uffici del Comune. In ogni caso i locali delle palestre devono essere lasciati disponibili, puliti, entro le ore 7,00 del mattino e fino alle ore 16,00, al fine di consentirne l'uso alle scolaresche. -----

ART. 4 – UTENZE

Le spese per energia elettrica, la fornitura di acqua e il riscaldamento sono a carico del Comune di Ugnano. È parimenti a carico dell'Amministrazione Comunale la manutenzione straordinaria (ALLEGATO D). In caso di temporanea chiusura, totale o parziale, del complesso in occasione di manutenzioni, riparazioni, opere di restauro o migliorie eseguiti dal Comune, la A.S.D. Polisportiva Ugnano non potrà richiedere all'Amministrazione Comunale una indennità per il mancato guadagno. ---

A.S.D. Polisportiva Ugnano
Largo dello Sport 127
24059 UGNANO (BG)
CF 95105230163
P.IVA 03622460164
L'AMMINISTRATORE

ART. 5 – CANONE

La A.S.D. Polisportiva Ugnano verserà al Comune di Ugnano un canone annuo di concessione d'uso degli impianti sportivi come elencati all'articolo I della presente convenzione, pari ad € 30.000,00 + I.V.A. di legge, da versarsi entro il 30 novembre di ogni anno. Previo accordo tra le parti interessate il canone sarà oggetto di eventuale revisione in fase di:

- rinnovo della presente convenzione; -----
- aggiornamento della convenzione per obblighi di legge; -----
- aggiornamento della convenzione per la variazione delle competenze / obblighi in carico alla A.S.D. Polisportiva Ugnano; -----

COMUNE DI UGNANO
Il Responsabile dell'Area
Dott. Simone Cappellano

ART. 6 - GARANZIE

A garanzia della buona conservazione dei locali, degli impianti e delle attrezzature affidati e del regolare adempimento degli obblighi assunti con la presente convenzione, la A.S.D. Polisportiva Ugnano costituirà e consegnerà, alla firma della presente convenzione, cauzione a favore del Comune di Ugnano per l'importo di € 10.000,00 prestata tramite fideiussione assicurativa o bancaria. -----

Cauzione che sarà restituita al termine della concessione d'uso e dopo che l'ufficio tecnico comunale avrà constatato e certificato che non sono stati arrecati danni alla proprietà comunale. Ove l'ufficio tecnico comunale non rilasci la suddetta dichiarazione liberatoria, l'Amministrazione Comunale ha facoltà di avvalersi sulla cauzione per rimettere in ripristino la proprietà, salvo ogni ulteriore azione nei confronti della associazione concessionaria per eventuali danni maggiori. -----

A.S.D. Polisportiva Ugnano ha stipulato altresì apposita assicurazione, per Responsabilità Civile per danni a persone e/o cose, connessi all'attività, esonerando l'Amministrazione Comunale da ogni responsabilità al riguardo presso la Compagnia di Assicurazione di primaria importanza _____ n. polizza

A.S.D. Polisportiva Ugnano
Largo dello Sport 127
24059 UGNANO (BG)
CF 95105230163
P.IVA 03622460164
L'AMMINISTRATORE

ART. 7 – CONTRIBUTI “AVVIAMENTO ALLO SPORT”

La A.S.D. Polisportiva Ugnano è tenuta alla presentazione all'Amministrazione Comunale della proposta di assegnazione e ripartizione di un eventuale contributo di “avviamento allo sport” alle società affiliate, corredato dei criteri utilizzati e delle eventuali motivazioni per assegnazioni particolari.

ART. 8 - DURATA

La decorrenza della presente convenzione è fissata 01/07/2019 fino al 30/06/2025 e potrà essere prorogata per 6 anni, con apposita deliberazione della Giunta Comunale, qualora non intervenga, da una delle parti contraenti, disdetta mediante lettera raccomandata con A.R., ovvero a mezzo PEC (posta elettronica certificata), almeno tre mesi prima della scadenza della convenzione stessa. -----

ART. 9 – RESPONSABILITA' DI GESTIONE

L'uso degli impianti sportivi, delle attrezzature, dei locali e degli accessori si intende effettuato sotto la responsabilità della A.S.D. Polisportiva Ugnano, di chi pratica l'attività sportiva e dei suoi accompagnatori, con esclusione di ogni responsabilità da parte del Comune. In ogni caso la A.S.D. Polisportiva Ugnano si intende espressamente obbligata a tenere indenne il Comune da tutti i danni, diretti o indiretti, che potessero comunque derivare a chiunque (atleti, dirigenti, spettatori, ecc.) in dipendenza o connessione con l'uso dell'impianto, sollevando l'Amministrazione Comunale da ogni e qualsiasi azione, pretesa o richiesta che potesse comunque e da chiunque promuoversi in relazione all'uso della struttura sportiva, fatto salvo quanto previsto dall'art. 2053 del Codice Civile. A tale scopo la A.S.D. Polisportiva Ugnano dovrà stipulare, (vedasi art. 6 Garanzie) con oneri a suo carico idonee polizze assicurative per la copertura di responsabilità verso terzi

COMUNE DI UGNANO

Il Responsabile dell'Area
Dott. Simone Cappellano

A.S.D. Polisportiva Ugnano
Largo dello Sport 127
24059 UGNANO (BG)
CF 95105230163
P.IVA 03622460164
L'AMMINISTRATORE

per danni a cose e/o persone, derivanti dall'esecuzione della presente convenzione.

Copia delle polizze dovrà essere a disposizione dell'Amministrazione Comunale presso la sede della A.S.D. Polisportiva Ugnano -----

ART. 10 – OBBLIGO DI COMUNICAZIONE

La A.S.D. Polisportiva Ugnano ha l'obbligo di trasmettere i verbali delle deliberazioni ordinarie e straordinarie adottate dall'Assemblea dei Soci e quelle straordinarie adottate dal Consiglio Direttivo non oltre giorni 30 (trenta) dalla data di adozione. -----

La A.S.D. Polisportiva Ugnano altresì si impegna nel comunicare, su richiesta dell'Amministrazione Comunale, il numero delle ore assegnate ad ogni associazione sportiva per l'utilizzo delle palestre e/o strutture affidate con la presente convenzione, e a comunicare tempestivamente eventuali cambiamenti. In caso di necessità l'Amministrazione Comunale, nella persona dell'Assessore competente, potrà richiedere la verifica del calendario attività sopra richiamato, concordando con la A.S.D. Polisportiva Ugnano le eventuali modifiche. Entro il 31 ottobre il Comune potrà richiedere alla A.S.D. Polisportiva Ugnano il programma delle proprie attività per l'anno seguente, con particolare riferimento a quelle promozionali. Entro il 30 aprile dell'anno successivo la A.S.D. Polisportiva Ugnano presenterà il bilancio consuntivo, corredato da una relazione illustrativa degli obiettivi raggiunti nell'anno di riferimento e il Bilancio previsionale dell'anno corrente con particolare riferimento alla parte relativa ad eventuali investimenti, nonché del bilancio relativo alla conduzione del bar, se condotto direttamente dalla A.S.D. Polisportiva Ugnano. Qualora la conduzione del bar fosse affidata a terzi, ai sensi del successivo Art. 14, dovranno essere recepite dalla A.S.D. Polisportiva Ugnano le linee guida indicate dall'Amministrazione Comunale nell'ALLEGATO F.

COMUNE DI UGNANO
Il Responsabile dell'Area
Dot. Simone Cappellano

A.S.D. Polisportiva Ugnano
Largo dello Sport 127
24059 UGNANO (BG)
CF 95105230163
P.IVA 03622460164
L'AMMINISTRATORE

Il Comune si riserva di verificare, in qualsiasi momento, lo stato di realizzazione dei programmi proposti. -----

ART. 11 - TARIFFE

Le tariffe per l'utilizzo degli impianti e delle palestre saranno stabilite dall'Amministrazione Comunale, su proposta della A.S.D. Polisportiva Ugnano. I proventi derivanti dall'utilizzo o dal subaffitto a terzi degli impianti e delle palestre resteranno appannaggio della A.S.D. Polisportiva Ugnano, e dovranno risultare da regolare documentazione contabile, con facoltà per l'Amministrazione Comunale di richiederne la verifica a propria discrezione. -----

COMUNE DI UGNANO

Il Responsabile dell'Area
Dott. Simone Cappellano

ART. 12 - ATTIVITA' AUTORIZZATE DALL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE

La A.S.D. Polisportiva Ugnano si impegna a mettere a disposizione dell'Amministrazione Comunale, gratuitamente, gli impianti per lo svolgimento di manifestazioni organizzate dall'Amministrazione stessa, o per manifestazioni organizzate tramite terzi che favoriscono la promozione del nome o dell'immagine del Comune, le date delle suddette manifestazioni saranno comunicate con congruo anticipo, per non intralciare il regolare svolgimento delle normali attività. La A.S.D. Polisportiva Ugnano potrà ottenere il rimborso delle spese per servizi di pulizia stabilite dall'Amministrazione Comunale caso per caso. L'Amministrazione Comunale si riserva il diritto di concedere il proprio patrocinio a tutte le iniziative organizzate dalla A.S.D. Polisportiva Ugnano. -----

A.S.D. Polisportiva Ugnano
Largo dello Sport 127
24059 UGNANO (BG)
CF 95105230163
P.IVA 03622460164
L'AMMINISTRATORE

ART. 13 - INTERVENTI DI MODIFICA

È vietato alla A.S.D. Polisportiva Ugnano apportare agli impianti / strutture affidate con la presente convenzione, modifiche di qualsiasi genere, senza la preventiva autorizzazione scritta dell'Amministrazione Comunale. In caso di lavori eseguiti a

cura della A.S.D. Polisportiva Ugrnano, preventivamente autorizzati, essi saranno soggetti a verifica da parte dell'Ufficio Tecnico comunale. Sarà poi cura dell'A.S.D. Polisportiva Ugrnano, per lavori autorizzati, eseguiti direttamente, acquisire la documentazione di legge prevista, e depositarne copia originale presso gli Uffici di competenza del Comune di Ugrnano. -----

ART. 14 - RENDICONTAZIONE

L'A.S.D. Polisportiva Ugrnano presenterà in caso di necessità un elenco degli interventi ritenuti necessari per l'adeguata manutenzione straordinaria delle attrezzature e degli impianti., La A.S.D. Polisportiva Ugrnano, previo adeguato concorso finanziario da parte dell'Amministrazione Comunale, potrà essere autorizzata ad eseguire direttamente gli adeguamenti richiesti, sotto la direzione dell'Ufficio Tecnico Comunale. Eventuali opere realizzate dalla A.S.D. Polisportiva Ugrnano, con le modalità di cui al presente articolo e del precedente art. 14 resteranno di proprietà del Comune, nell'interesse della collettività a favore della quale anche la A.S.D. Polisportiva Ugrnano è chiamata ad operare, senza diritto a rimborsi o risarcimenti di sorta. -----

ART. 15 - PUBBLICITA' COMMERCIALE

La A.S.D. Polisportiva Ugrnano potrà gestire tutte le forme di pubblicità nelle diverse strutture, nel rispetto delle norme stabilite dalla legge vigente o dall'Amministrazione Comunale in materia di pubbliche affissioni e di occupazione degli spazi pubblici. -----

ART. 16 - AFFIDAMENTO DEL BAR

La A.S.D. Polisportiva Ugrnano è autorizzata a gestire, direttamente o mediante affidamento a terzi, previa autorizzazione dell'Amministrazione Comunale e sotto la propria esclusiva responsabilità, il bar presente nel Centro Sportivo comunale di

COMUNE DI UGRNANO

Il Responsabile dell'Area
Dott. Simone Cappellano

A.S.D. Polisportiva Ugrnano
Largo dello Sport 1/21
24059 UGRNANO (BG)
CF 95105230163
P.IVA 03622460164
L'AMMINISTRATORE

Largo dello Sport ed eventuali altri punti di ristoro che dovessero essere attivati in futuro presso analoghe strutture comunali. In caso di affidamento a terzi della conduzione del bar, ciò dovrà risultare da un bando secondo i criteri e le linee guida stabilite dall'Amministrazione Comunale e contenute nell'ALLEGATO F). Nel caso di anticipata risoluzione della convenzione tra il Comune di Urgnano e la A.S.D. Polisportiva Urgnano, il privato potrà continuare la gestione del bar fino al termine della scadenza naturale del contratto in essere. Durante tale periodo, in attesa di una diversa regolarizzazione della gestione, il Comune di Urgnano subentrerà alla A.S.D. Polisportiva Urgnano nei rapporti con il privato preposto alla conduzione del bar. -----

COMUNE DI URGNANO

Il Responsabile dell'Area
Dot. Simone Cappellani

La conduzione del bar è subordinata al rilascio delle autorizzazioni amministrative e licenze di P.A. previste dalle leggi in materia. Tali autorizzazioni e licenze non saranno cedibili né trasferibili a terzi diversi da quelli concordati con l'Amministrazione Comunale od in altri locali esterni al Centro Sportivo e cesseranno automaticamente alla scadenza del contratto, senza che nulla sia dovuto alla A.S.D. Polisportiva Urgnano, o ad eventuali altri gestori concordati con l'Amministrazione Comunale, a titolo di indennizzo o buona uscita. Le spese inerenti e conseguenti al rilascio delle autorizzazioni sono a totale carico della A.S.D. Polisportiva Urgnano o del diretto gestore del bar. La A.S.D. Polisportiva Urgnano, o eventuali terzi gestori, non potranno richiedere rimborsi od indennizzi di sorta per la revoca delle autorizzazioni suddette, qualora si riscontrassero una o più inadempienze alle leggi vigenti in materia. In ottemperanza alle vigenti disposizioni in materia di autorizzazioni commerciali, tutti i prezzi praticati al bar dovranno essere esposti al pubblico mediante una tabella chiara e leggibile. -----

A.S.D. Polisportiva Urgnano
Largo dello Sport 127
24059 URGNANO (BG)
CF 95105230163
P.IVA 03622460164
L'AMMINISTRATORE

ART. 17 – COLLABORAZIONE CON COLLETTIVITA'

La A.S.D. Polisportiva Ugnano dovrà impegnarsi ad organizzare e promuovere l'attività sportiva ed aggregativa della collettività, sollecitando le società affiliate a partecipare attivamente sia all'organizzazione che alla gestione di tali manifestazioni. La partecipazione attiva e propositiva qui richiamata, ha la finalità di sostenere per convenzione il dovere morale e civico al volontariato. -----

ART. 18 - VIGILANZA

Il Comune di Ugnano eserciterà, tramite l'Ufficio Tecnico Comunale, tutti i controlli necessari affinché l'uso degli immobili e relativi impianti si svolga correttamente. -----

ART. 19 - REVOCA

L'Amministrazione Comunale potrà revocare le autorizzazioni oggetto della presente convenzione al verificarsi di una delle seguenti circostanze: -----

- a) scioglimento della A.S.D. Polisportiva Ugnano o, comunque, quando si verifichino sostanziali modifiche nella sua struttura, tali da far venir meno il rapporto fiduciario sulla base del quale la presente convenzione è stata stipulata; -----
- b) violazioni agli obblighi concordati con la presente convenzione ed in particolare; -----
 1. applicazione di tariffe difformi da quelle approvate dal Comune; -----
 2. chiusura totale e/o parziale, anche temporanea, degli impianti senza autorizzazione comunale; -----
 3. violazione del divieto di utilizzare, anche parzialmente o temporaneamente, gli impianti per usi o finalità diverse da quelli di cui alla presente convenzione; -----
 4. violazione dell'obbligo di curare la pulizia e la manutenzione ordinaria relativa alle strutture; -----
 5. violazione dell'obbligo di tempestiva trasmissione delle deliberazioni

COMUNE DI UGNANO
Il Responsabile dell'Area
Dott. Simone Cappellari

A.S.D. Polisportiva Ugnano
Largo dello Sport 127
24059 UGNANO (BG)
CF 95105230163
P.IVA 03622460164
L'AMMINISTRATORE

adottate, quale sancito dall'Art. 10. della presente convenzione; -----

6. comportamento non conforme alle norme statutarie e, comunque, quando risultasse evidente che la A.S.D. Polisportiva Ugnano non persegue le finalità di promozione e diffusione della pratica sportiva tra la popolazione, venendo meno il presupposto fondamentale della sua costituzione. -----

c) nel caso di revoca dell'affidamento della gestione alla A.S.D. Polisportiva Ugnano non potrà vantare diritto alcuno ad indennizzi, risarcimenti o rimborsi di sorta. -----

ART. 20 – PERSONALE ADDETTO

L'A.S.D. Polisportiva Ugnano, dovrà attenersi a quanto previsto nelle disposizioni di legge vigenti in materia per le Associazioni Sportive Dilettantistiche (A.S.D), che dichiara di conoscere. -----

Inoltre, il Consiglio Direttivo dell'A.S.D. Polisportiva Ugnano ed i propri collaboratori, sono tenuti all'osservanza del segreto sul contenuto degli atti e dei documenti, sui fatti e sulle notizie riguardanti l'attività dell'Amministrazione di cui sia venuto a conoscenza per ragioni di servizio. -----

A.S.D. Polisportiva Ugnano dovrà garantire per tutta la durata della convenzione la continuità del servizio anche in caso di malattia e/o ferie del proprio personale. -----

ART. 21 – CONTROVERSIE

In caso di controversia tra l'Amministrazione Comunale di Ugnano A.S.D. Polisportiva Ugnano, le parti eleggono domicilio legale in Ugnano e, per ogni eventuale giudizio, si intende riconosciuto competente il Foro di Bergamo. È esclusa, in ogni caso, la competenza arbitrale. -----

ART. 22 – PENALI

Ove siano accertati fatti, comportamenti od omissioni che costituiscano violazione

COMUNE DI UGNANO

Il Responsabile dell'Area
Dott. Simone Cappellano

A.S.D. Polisportiva Ugnano
Largo dello Sport 127
24059 UGNANO (BG)
CF 95105230163
P.IVA 03622460164
L'AMMINISTRATORE

del presente schema di convenzione e del relativo avviso pubblico ovvero violazione di norme o di regolamenti che possano condurre a disservizio, il Comune contesterà formalmente gli addebiti indicando il termine di cinque giorni consecutivi, per eventuali giustificazioni. -----

Qualora A.S.D. Polisportiva Ugnano non provveda a fornire le predette giustificazioni, ovvero le stesse non risultassero sufficientemente valide, il Comune, valutate la natura e la gravità dell'inadempimento, le circostanze di fatto e le controdeduzioni presentate dalla A.S.D. Polisportiva Ugnano, potrà irrogare — con atto motivato — una penalità, fatto salvo quanto previsto dai successivi articoli.

Le penalità per le infrazioni agli obblighi convenzionali sono irrogate in misura variabile tra € 300,00 e € 2.500,00 a seconda della gravità di ciascuna inadempienza.

Il pagamento della penale, inoltre, non esonera A.S.D. Polisportiva Ugnano dal risarcimento degli eventuali danni provocati agli impianti e alle attrezzature, né preclude il diritto dell'Amministrazione al risarcimento del maggior danno subito. --

In caso di recidiva nell'arco di novanta giorni, la penalità già applicata potrà essere aumentata fino al raddoppio. -----

All'A.S.D. Polisportiva Ugnano verrà applicata una penalità fissa di € 2.500,00 per interruzione, anche parziale, del servizio, per qualsivoglia motivo determinatasi, esclusa la forza maggiore. -----

In caso di abituale deficienza o negligenza nella conduzione del servizio, il Comune potrà procedere alla risoluzione della convenzione così come precisato nei successivi articoli. -----

Il termine di pagamento della penalità da parte del gestore viene indicato nel provvedimento di sanzione. Qualora non venga rispettato, l'ammontare della penalità sarà prelevato dal deposito cauzionale. -----

COMUNE DI UGNANO
Il Responsabile dell'Area
Dott. Simone Cappellano

A.S.D. Polisportiva Ugnano
Largo dello Sport 127
24059 UGNANO (BG)
CF 95105230163
P.IVA 03622460164
L'AMMINISTRATORE

In quest'ultimo caso la cauzione dovrà essere immediatamente reintegrata entro e non oltre il termine di 10 (dieci) giorni solari a decorrere da quello della comunicazione dell'avvenuta riduzione. -----

Il mancato reintegro della cauzione entro il termine prescritto è causa di risoluzione della convenzione, salvo il diritto del Comune al risarcimento del maggior danno. --

ART. 23 – TRACCIABILITA'

Il gestore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche e integrazioni. -----

ART. 24 – ONERI FISCALI

Tutte le spese, ivi comprese quelle di registrazione, imposte e tasse, inerenti e Conseguenti la presente convenzione, sono a carico della A.S.D. Polisportiva Ugnano, nessuna esclusa -----

ART. 25 – MODIFICHE ASSETTO SOCIETARIO

Nel caso in cui, in costanza del rapporto di convenzione, si verifichino modifiche nella denominazione e/o nell'assetto del A.S.D. Polisportiva Ugnano, il rapporto convenzionale non si risolve di diritto e prosegue in capo al nuovo soggetto.

Tuttavia l'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di valutare il permanere delle condizioni che hanno consentito l'affidamento ed eventualmente revocarlo, dando luogo alla risoluzione della convenzione, nulla essendo dovuto in questo caso al concessionario. -----

ART. 26 – TUTELA DATI PERSONALI

Le Parti sottoscrittori del presente contratto si impegnano, reciprocamente, a trattare i dati personali conosciuti direttamente e/o incidentalmente nell'esecuzione della Convenzione, nel rispetto della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Per "normativa vigente" si intende il Regolamento (UE) 2016/679

COMUNE DI UGNANO

Il Responsabile dell'Area
Dott. Simone Cappellano

A.S.D. Polisportiva Ugnano
Largo dello Sport 127
24059 UGNANO (BG)
CF 95105230163
P.IVA 03622460164
L'AMMINISTRATORE

General Data Protection Regulation, la normativa italiana di adeguamento nonché i provvedimenti adottati dall'Autorità Garante per la protezione dei dati personali. ---

ART. 27 – DISPOSIZIONI GENERALI E FINALI

È fatto espresso divieto alla A.S.D. Polisportiva Ugnano di sub-concedere in tutto o in parte i beni concessi, nonché di cedere a terzi il presente contratto. -----

Alla scadenza del presente contratto, l'immobile comunale e i relativi arredi e beni mobili dovranno ritornare nella piena disponibilità della Amministrazione Comunale nello stato di fatto in cui si trovano al momento della firma del presente atto, fatto salvo il naturale deperimento e deterioramento dovuti al tempo e all'uso corretto dei medesimi. -----

All'atto della riconsegna all'Amministrazione degli impianti sportivi e dei beni mobili costituenti il centro sportivo oggetto della presente convenzione, dovrà essere redatto, a cura della A.S.D. Polisportiva Ugnano ed in contraddittorio con il referente dell'Amministrazione Comunale, processo verbale di restituzione regolare da cui si evinca lo stato di conservazione dei beni. -----

La firma del presente atto presuppone che non esistano debiti preesistenti a carico della A.S.D. Polisportiva Ugnano verso questa Amministrazione Comunale. -----

Per quanto non espressamente previsto, le parti si richiamano alle norme del Codice Civile e delle leggi speciali in materia. -----

ART. 28 – RINVIO ALLE NORME

Per quanto non espressamente previsto, si richiamano le norme legislative e le altre disposizioni vigenti in materia. Si richiamano, in particolare, le norme stabilite per la gestione degli impianti sportivi e delle palestre comunali, che si intendono qui integralmente riportate e trascritte e che le parti contraenti dichiarano di conoscere. -----

COMUNE DI UGNANO
Il Responsabile dell'Area
Dott. Simone Capellano

A.S.D. Polisportiva Ugnano
Largo dello Sport 127
24059 UGNANO (BG)
CF 95105230163
P.IVA 03622460164
L'AMMINISTRATORE

Urgnano, _____

PER IL COMUNE DI URGNANO

PER LA A.S.D. POLISPORTIVA URGNANO

COMUNE DI URGNANO

Il Responsabile dell'Area
Dott. Simone Cappellano

A.S.D. Polisportiva Urgnano

Largo dello Sport 127

24059 URGNANO (BG)

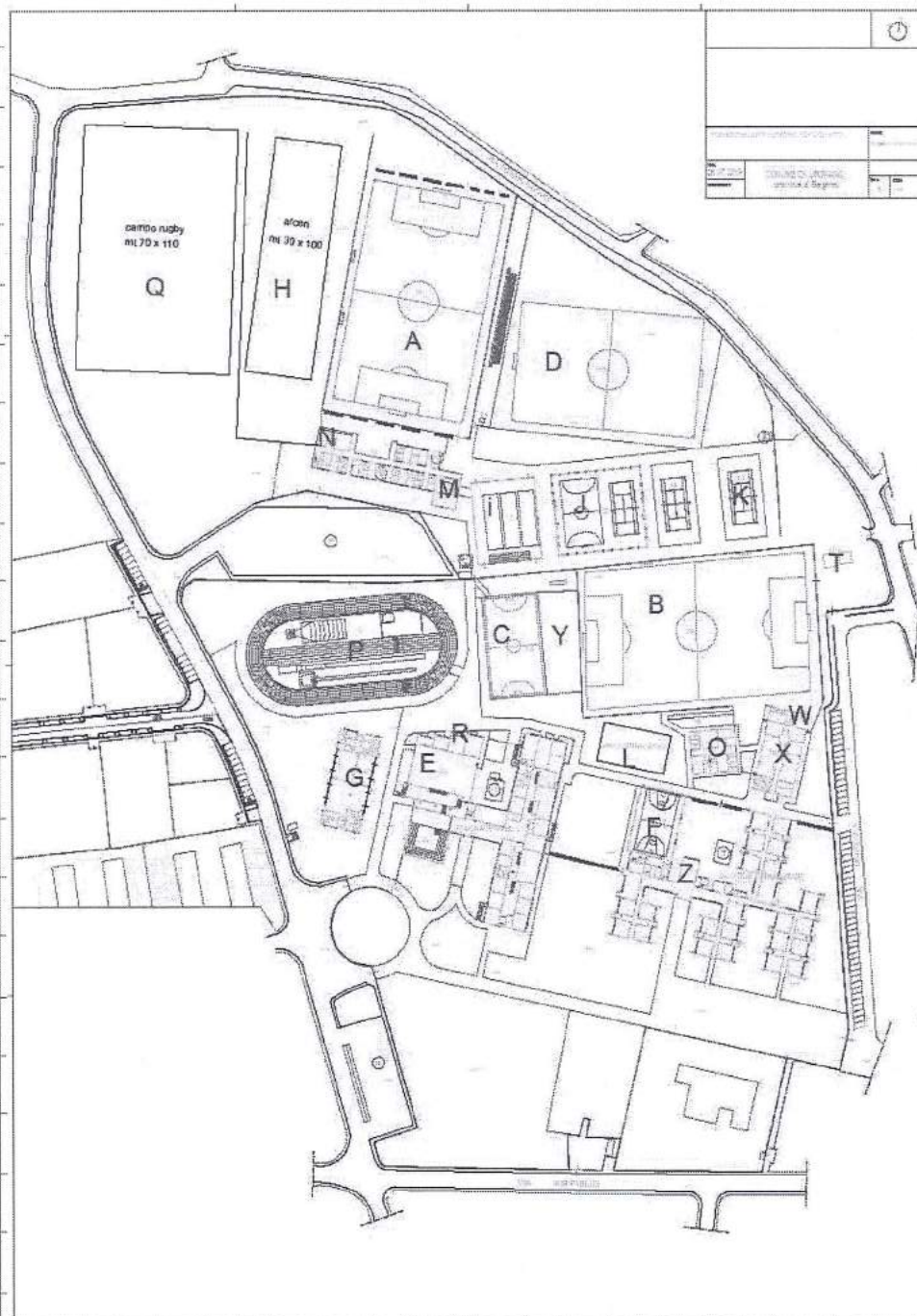
CF 95105230163

P.IVA 03622460164

L'AMMINISTRATORE

ALLEGATO A) –Planimetria aree

Planimetria centro sportivo Urganano



COMUNE DI URGANO

Il Responsabile dell'Area
Dott. Simone Cappellano

A.S.D. Polisportiva Urganano
Largo dello Sport 127
24059 URGANO (BG)
CF 95105230163
P.IVA 03622460164
L'AMMINISTRATORE

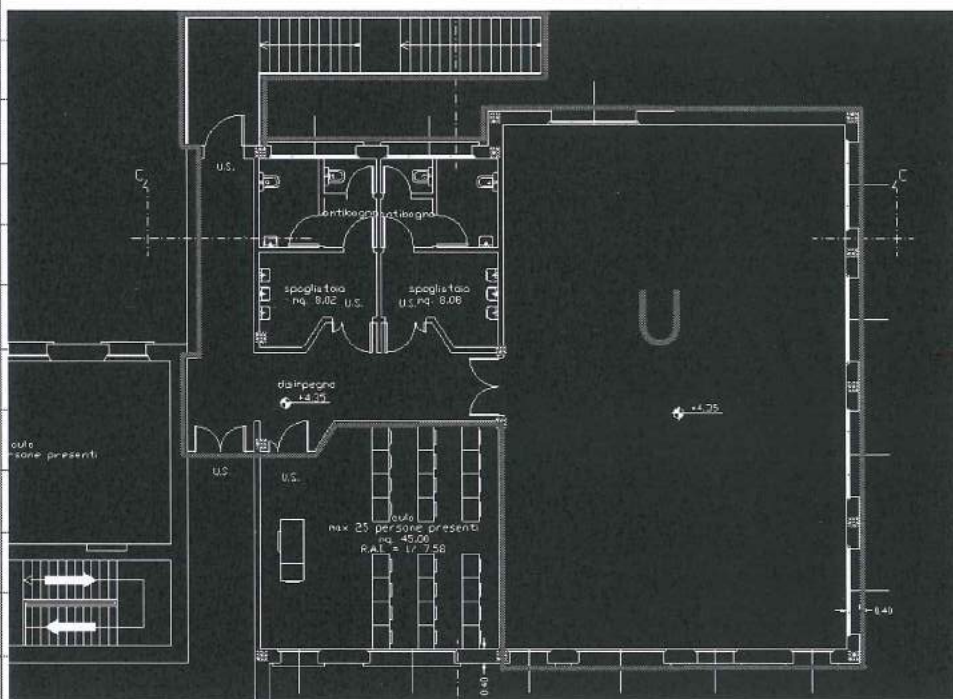
Planimetria centro sportivo Basella



COMUNE DI URGNANO

Il Responsabile dell'Area
Dott. Simone Cappellano

Planimetria palestra scuola Basella



A.S.D. Polisportiva Urgnano
Largo dello Sport 127
24059 URGNANO (BG)
CF 95105230163
P.IVA 03622460164
L'AMMINISTRATORE

COMUNE DI URGNANO

Responsabile dell'Area
Dott. Simone Cappellano

A.S.D. Polisportiva Urgnano
Largo dello Sport 127
24059 URGNANO (BG)
CF 95105230163
P.IVA 03622460164
L'AMMINISTRATORE

ALLEGATO B) – Inventario

INVENTARIO CENTRO SPORTIVO OTTOBRE 2012		
DESCRIZIONE	QUANTITA'	RIFERIMENTO PLANIMETRIA
BAR		BAR
Area esterna		
Sedie colorate in plastica rigida	30	
BOCCIODROMO		BOCCIODROMO
Armadietti personali con chiavi (blu)	56	
Armadio in legno scuro	1	
Armadio in ferro	1	
Armadio in metallo e legno con una vetrinetta	2	
Armadio in ferro azzurro	1	
Tavoli rettangolari in legno	6	
Tavoli tondi gamba in ferro / piano in legno	8	
Sedie	72	
Tavoli	12	
Panchine da pub con schienale	2	
Panchine da pub	20	
Scrivanie	2	
Armadietto in ferro basso	1	
Bacheca in vetro	1	
Tribuna se mobile con tre file di sedute	1	
Aspirapolvere Socaf	1	
Appendi abiti a parete	2	

COMUNE DI URGNANO

Il Responsabile dell'Area
Dott. Simone Cappellano

A.S.D. Polisportiva Urganano
Largo dello Sport 127
24059 URGANO (BG)
CF 95105230163
P.IVA 03622460164
L'AMMINISTRATORE

PALAURGNANO		
Porte da calcetto	2	PALAURGNANO
Panchine da pub	6	
Panchina in ferro	1	
Panchina in legno con schienale	1	
Sedie in ferro e plastica	6	
Sgabelli per arbitri	4	
Tavolo tondo in plastica	1	
Tavolo in legno	1	
Sedie in legno	2	
Armadio basso in ferro nero	1	
Orologio a parete	1	
2 CAMPI DA TENNIS ESTERNI		
Panchine in acciaio inox	4	T.E.1
Rullo per manutenzione dei campi	1	T.E.2
Gazebo con materiali per la manutenzione dei campi da tennis	1	
3 CAMPI DA CALCIO A 11 IN ERBA		
		C.11/1
		C.11/2
		C.11/3
Tribuna in ferro	2	
Porte da calcio	6	
1 CAMPO DA CALCETTO A 5 IN ERBA SINTETICA		
Porte da calcetto	2	C.5/1
CAMPO ARCIERI		
Tettoia in ferro	1	C. Ar.
Gazebo per deposito materiali	1	

COMUNE DI URGNANO

Il Responsabile dell'Area
Dott. Simone Cappellano

A.S.D. Polisportiva Urganano
Largo dello Sport 127
24059 URGNANO (BG)
CF 95105230163
P.IVA 03622460164
L'AMMINISTRATORE

CAMPO RUGBY – POLIVALENTE 4		C. Rug.
Porte H	2	
SEDE POLISPORTIVA - STANZA N. 13/14		13/14
Tavolo riunioni grande in legno	1	
Sedie in legno e paglia	16	
Frigo basso	1	
Scrivanie	2	
Bacheca in sughero	1	
Bacheche in plastica	2	
Sedie in plastica rigida nere	5	
Sedie da ufficio con rotelle	1	
Sedia in plastica rigida e stoffa	1	
PC Packard bell	1	
Stampante hp laser jet M1522	1	
Appendiabiti a colonna	1	
Cassettiera	1	
Cestino portarifiuti	1	
Armadi in legno alti	3	
Bacheca porta chiavi	1	
Scrivania	1	
Lettino per massaggi	1	
Cestino portarifiuti	1	
Vetrinetta	1	
SPOGLIATOIO TENNIS FEMMINILE - STANZA N. 18		18
Panchine in plastica bianca	2	
Tavolo quadrato in plastica bianca	1	
Appendiabiti a muro	4	
Cestino portarifiuti	1	
Specchio	1	
Asciugacapelli	1	

COMUNE DI URGNANO

Il Responsabile dell'Area
Dott. Simone Cappellano

A.S.D. Polisportiva Urganano
Largo dello Sport 127
24059 URGANO (BG)
CF 95105230163
P.IVA 03622460164
L'AMMINISTRATORE

SPOGLIATOIO TENNIS MASCHILE - STANZA N. 17		
Panchine in plastica bianca	2	
Tavolo quadrato in plastica bianca	1	
Appendiabiti a muro	4	17
Cestino portarifiuti	1	
Specchio	1	
Asciugacapelli	1	
MAGAZZINO ARCIERI - STANZA N. 16		16
MAGAZZINO ATLETICA - STANZA N. 15		15
SPOGLIATOIO CALCIO - STANZA N. 12		
Tavolo quadrato in plastica bianca	1	
Sedia in plastica nera	1	
Panchine con attaccapanni da m 2	4	
Panchine con attaccapanni da m 1	2	12
Specchio	1	
Asciugacapelli	1	
Cestino portarifiuti	1	
Lettino Massaggi	1	
SPOGLIATOIO CALCIO - STANZA N. 11		
Tavolo quadrato in plastica bianca	1	
Panchine con attaccapanni da m 2	5	
Specchio	1	11
Asciugacapelli	1	
Cestino portarifiuti	1	
Lettino per massaggi	1	
Sedia plastica verde	1	
SPOGLIATOIO ARBITRO - STANZA N. 10		
Panchine con attaccapanni da m 1	1	
Tavolo quadrato in plastica bianca	1	
Sedia in plastica nera	1	10
Appendiabiti a muro	1	
Specchio	1	
Asciugacapelli	1	
Cestino portarifiuti	1	

COMUNE DI URGNANO

Il Responsabile dell'Area
Dott. Simone Cappellano

A.S.D. Polisportiva Urgnano

Largo dello Sport 127

24059 URGNANO (BG)

CF 95105230163

P.IVA 03622460164

L'AMMINISTRATORE

SPOGLIATOIO ARBITRO - STANZA N. 9		9
Panchine con attaccapanni da m 1	1	
Tavolo quadrato in plastica bianca	1	
Sedia in plastica nera	1	
Appendiabiti a muro	1	
Specchio	1	
Asciugacapelli	1	
Cestino portarifiuti	1	
SPOGLIATOIO CALCIO - STANZA N. 8		8
Panchine con attaccapanni da m 2	3	
Panchine con attaccapanni da m 3	1	
Tavolo in legno	1	
Sedia in legno	1	
Asciugacapelli	1	
Cestino portarifiuti	1	
SPOGLIATOIO CALCIO - STANZA N. 7		
Panchine con attaccapanni da m 2	3	
Panchine con attaccapanni da m 3	1	
Tavolo in legno	1	
Sedia in legno	1	
Lettino per massaggi	1	
Specchio	1	
Asciugacapelli	1	
Cestino portarifiuti	1	
SPOGLIATOIO CALCIO - STANZA N. 6		6
Panchine con attaccapanni da m 2	2	
Panchine con attaccapanni da m 1	1	
Tavolo in legno	1	
Sedia in plastica verde	1	
Lettino per massaggi	1	
Specchio	1	
Asciugacapelli	1	
Cestino portarifiuti	1	

A.S.D. Polisportiva Urgnano
Largo dello Sport 127
24059 URGNANO (BG)
CF 95105230163
P.IVA 03622460164
L'AMMINISTRATORE

SALA STAMPA - STANZA N. 5		5
SEDE CALCIO UNITE URGNANO - STANZA N. 4		4
SPOGLIATOIO CALCETTO - STANZA N. 24		
Tavolo quadrato in plastica bianca	I	24
Sedia in plastica beige	I	
Specchio	I	
Asciugacapelli	I	
Cestino portarifiuti	I	
BAGNI BUBBLICI (MASCHI FEMMINE E DIVERSAMENTE ABILI)		21-22-23
BAGNI BUBBLICI (MASCHI FEMMINE E DIVERSAMENTE ABILI)		50-48
MAGAZZINO POLISPORTIVA		
Armadio	I	49
Panchine con attaccapanni da m 2	I	
Attaccapanni	I	
Panche per pesi	4	
Cyclette	I	
Pectoral Machine (fuori uso)	I	
Pesi	30	
Step	2	
SPOGLIATOIO CALCIO N.43		
Panchine con attaccapanni da m 2	7	43
Lettino per massaggi	I	
Tavolo in legno	I	
Sedia in legno	I	
Specchio	I	
Asciugacapelli	I	
Cestino portarifiuti	I	

COMUNE DI URGNANO
Il Responsabile dell'Area
Dott. Simone Cappellano

A.S.D. Polisportiva Ugnano
Largo dello Sport 127
24059 URGNANO (BG)
CF 95105230163
P.IVA 03622460164
L'AMMINISTRATORE

SPOGLIATOIO CALCIO N.44		
Panchine con attaccapanni da m 2	6	
Lettino per massaggi	1	
Tavolo in legno	1	
Sedia in legno	1	44
Cestino portarifiuti	1	
Asciugacapelli	1	
Specchio	1	
SALA MASSAGGI N.46		
Lettino per massaggi	1	
Appendiabiti	1	
Vetrinetta	1	
Scrivania	1	46
Tavolo in legno	1	
Sedia in plastica bianca	2	
Cestino portarifiuti	1	
Specchio	1	
LAVANDERIA		
Asciugatrice Boppas	1	47
Tavolo in legno	1	
Scaffali in ferro	3	
SPOGLIATOIO ARBITRO MASCHILE		
Tavolo in legno	1	
Sedia in legno	1	
Panchine con attaccapanni da m 2	1	42
Specchio	1	
Cestino portarifiuti	1	
Asciugacapelli	1	
SPOGLIATOIO ARBITRO MASCHILE		
Tavolo in legno	1	
Sedia in legno	1	
Panchine con attaccapanni da m 2	1	41
Specchio	1	
Cestino portarifiuti	1	
Asciugacapelli	1	

COMUNE DI URGNANO

Il Responsabile dell'Area
Dott. Simone Cappellano

A.S.D. Polisportiva Urgnano
Largo dello Sport 127
24059 URGNANO (BG)
CF 95105230163
P.IVA 03622460164
L'AMMINISTRATORE

PALESTRA SCUOLA PRIMARIA		
Canestri da pallacanestro	2	
Spalliere	4	
Sgabello per arbitro	1	
Strutture per rete da pallavolo	2	
Banchi	3	
Sedie in ferro	3	
Panchine in ferro verdi	2	
Panchine in ferro e legno	4	P.P.
Panchine in ferro rosse	10	
Materassi antitrauma grandi	2	
Materasso antitrauma	1	
Cesto porta attrezzi grande	1	
Cesto porta attrezzi piccolo	1	
Zerbini	2	
Bacheca in sughero	1	
Bacheca in ferro sughero e vetro	1	
SPOGLIATOIO FEMMINILE PALESTRA SC. PRIMARIA		
Panchine con attaccapanni da m 2	4	S.F.P.
Cestino portarifiuti	1	
Specchio	1	
Asciugacapelli	1	
SPOGLIATOIO MASCHILE PALESTRA SC. PRIMARIA		
Panchine con attaccapanni da m 2	4	S.M.P.
Cestino portarifiuti	1	
Specchio	1	
Asciugacapelli	1	
SPOGLIATOIO CALCIO 25		
Panchine da m 2	4	25
Cestino portarifiuti	1	
Tavolo in legno	1	
Asciugacapelli	1	

COMUNE DI URGNANO
Il Responsabile dell'Area
Dott. Simone Cappellano

A.S.D. Polisportiva Ugnano
Largo dello Sport 127
24059 URGNANO (BG)
CF 95105230163
P.IVA 03622460164
L'AMMINISTRATORE

SPOGLIATOIO CALCIO 27		27
Panchine da m 2	4	
Cestino portarifiuti	1	
Tavolo in legno	1	
Asciugacapelli	1	

PALESTRA SCUOLE SECONDARIA		P.S.
Cesto porta attrezzi	2	
Carrello tipo supermercato	1	
Cavallina	2	
Strutture per rete da pallavolo	2	
Rete da pallavolo	1	
Sgabello per arbitro	1	
Cattedra	1	
Sedie	1	
Panchine in ferro lunghe con sedute rivestite in tessuto	2	
Materassi antitrauma rettangolari bassi	14	
Materasso antitrauma alto 1m circa rettangolare	1	
Parallele	1	
Aste metriche	2	
Materassi antitrauma rettangolare alto 30 cm circa	2	
Materassi antitrauma rettangolare alto 50 cm circa	1	
Bacheca in legno e vetro	1	
Bacheca in sughero	1	
Struttura solleva pesi	1	
Aste in ferro	2	
Funi	2	
Pertiche	3	
Trave per ginnastica	3	
Quadro svedese	1	
Spalliere a scala	4	
Spalliere	8	
Cartello luminoso segnapunti	2	
Orologio a muro	1	
materassini sottili	15	
Portaombrelli	2	
Canestri da pallacanestro	2	

COMUNE DI URGNANO

Il Responsabile dell'Area
Dott. Simone Cappellano

A.S.D. Polisportiva Urgnano
Largo dello Sport 127
24059 URGNANO (BG)
CF 95105230163
P.IVA 03622460164
L'AMMINISTRATORE

SPOGLIATOIO FEMMINILE PALESTRA SC. SECONDARIA		
Panchine con attaccapanni da m 2	4	S.F.S.
Cestino portarifiuti	1	
Specchio	1	
SPOGLIATOIO MASCHILE PALESTRA SC.SECONDARIA		
Panchine con attaccapanni da m 2	3	S.M.S.
Panchine con attaccapanni da m 1	1	
Cestino portarifiuti	1	
Specchio	1	
CENTRO POLIFUNZIONALE PER ATTIVITA' SPORTIVE SALA A		
Tatami	90	SALA A
Sedie in ferro e plastica dura	3	
Banchi da scuola	2	
Panchina in legno	1	
CENTRO POLIFUNZIONALE PER ATTIVITA' SPORTIVE SALA B		SALA B
CENTRO POLIFUNZIONALE PER ATTIVITA' SPORTIVE SALA C		SALA C
SPOGLIATOIO MASCHILE DELLA SALA A		
Panchine con attaccapanni da m 2	7	S.M. A
Cestino portarifiuti	1	
Asciugacapelli	3	
Panchine da m 1,5	1	
Panchine da m 1	1	
Specchio	1	
SPOGLIATOIO FEMMINILE DELLA SALA A		
Panchine con attaccapanni da m 2	7	S.F. A
Cestino portarifiuti	1	
Asciugacapelli	3	
Panchine con attaccapanni da m 1	1	
Panchine con attaccapanni da m 1,5	1	
Specchio	1	

COMUNE DI URGNANO
Il Responsabile dell'Area
Dot. Simone Cappellano

A.S.D. Polisportiva Urganano
Largo dello Sport 127
24059 URGNANO (BG)
CF 95105230163
P.IVA 03622460164
L'AMMINISTRATORE

SPOGLIATOIO MASCHILE DELLE SALE B/C		S.M. B/C
Panchine con attaccapanni da m 2	5	
Panchine con attaccapanni da m 1	1	
Asciugacapelli	3	
Cestino portarifiuti	1	
SPOGLIATOIO FEMMINILE DELLE SALE B/C		S.F. B/C
Panchine con attaccapanni da m 2	3	
Panchine con attaccapanni da m 1	1	
Asciugacapelli	3	
Cestino portarifiuti	1	
CAMPO DA PALLACANESTRO ESTERNO		BASKET
PISTA DI ATLETICA		PISTA ATLETICA
CENTRO SPORTIVO COMUNALE / BASELLA SPOGLIATOIO OSPITI		S.O.
Lettino per massaggi	1	
Tavolo in legno	1	
Sedia in legno	2	
Asciugacapelli	1	
Cestino portarifiuti	1	
Specchio	1	
Panchine con attaccapanni da m 1	6	
Split Riscaldamento / Raffrescamento	1	
CENTRO SPORTIVO COMUNALE / BASELLA SPOGLIATOIO LOCALI		S.L.
Lettino per massaggi	1	
Panchine con attaccapanni da 2 m	6	
Tavolo in legno	1	
Sedia in legno	2	
Asciugacapelli	1	
Cestino portarifiuti	1	
Specchio	1	
Split Riscaldamento / Raffrescamento	1	

COMUNE DI URGNANO

Il Responsabile dell'Area

Dott. Simone Cappellano

A.S.D. Polisportiva Urgnano

Largo dello Sport 127

24059 URGNANO (BG)

CF 95105230163

P.IVA 03622460164

L'AMMINISTRATORE

CENTRO SPORTIVO COMUNALE / BASELLA SPOGLIATOIO ARBITRO		
Tavolo in legno	1	
Sedia in legno	2	
Asciugacapelli	1	
Cestino portarifiuti	1	
Specchio	1	
Stufetta elettrica	1	
CENTRO SPORTIVO COMUNALE / BASELLA LOCALE RIUNIONI		
Panca	1	C.S.B
Pensile a muro	1	
Armadietto	1	
Tavolo legno / ferro da 12 posti	1	
Armadi in lamiera	5	
Appendiabiti a muro	1	
Unità Esterna Riscaldamento / Raffrescamento	1	
CENTRO SPORTIVO COMUNALE / BASELLA LOCALE RIPOSTIGLIO		
CENTRO SPORTIVO COMUNALE / BASELLA BAGNO DIVERSAMENTE ABILE		
SALA ATTIVITA' SPORTIVE PRESSO SC. PRIMARIA BASELLA		
Materasso grande	1	
Materassini sottili	4	
Trave	1	
Spalliere	6	S.A.S.P.B.
Cuscinotti	12	
Rete da pallavolo	1	
Ostacoli	6	
Birilli	35	
Bastoni	30	

A.S.D. Polisportiva Ugnano
Largo dello Sport 127
24059 URGANO (BG)
CF 95105230163
P.IVA 03622460164
L'AMMINISTRATORE

CENTRO SPORTIVO COMUNALE – BASELLA BARACCA IN LEGNO 3 X 3		
Frigo	I	C.S.B.
Freezer 1,2 x 0,6 x 0,8	I	
Freezer 0,8 x 0,6 x 0,8	I	
Impianto Stereo	I	
CENTRO SPORTIVO COMUNALE – BASELLA CASETTA IN LAMIERA 4 X 2		
Macchina traccia campo	I	C.S.B.
Tagliaerba Jhon Deer	I	
B.C.S. Manuale	I	
Frigo	I	
Freezer 1,2 x 0,6 x 0,8	I	
Freezer 0,8 x 0,6 x 0,8	I	
Impianto Stereo	I	
CASETTA IN LAMIERA 5 X 2		C.S.B.
CONTAINER 3 X 2,4		C.S.B.

COMUNE DI URGNANO
Il Responsabile dell'Area
Dott. Simone Cappellano

A.S.D. Polisportiva Urganano
Largo dello Sport 127
24059 URGANO (BG)
CF 95105230163
P.IVA 03622460164
L'AMMINISTRATORE

ALLEGATO C) - Custodia e Manutenzione Ordinaria

Attività di custodia e di manutenzione ordinaria a carico della A.S.D. Polisportiva Ugrnano. -----

1. Apertura e chiusura degli impianti secondo programmazione stabilita dall'Art. 2 della convenzione sulla base del calendario di utilizzo e garantendo la fruibilità dei servizi a singoli cittadini; -----

2. Custodia passiva degli impianti e, in particolare, delle attrezzature varie utilizzate per la manutenzione degli stessi (secondo inventario attrezzature di cui all'allegato B). -----

Le attività di pulizia, da svolgersi al termine di ogni utilizzo giornaliero, in specifico, consistono in: -----

a) Pulizia e sistemazione di campi, spazi, palestre da gioco e relativi locali, spogliatoi, bagni e docce, non comprese nell'appalto delle pulizie gestito dal Comune; -----

b) Sistemazione e pulizia degli spazi destinati al pubblico ogni qualvolta esso è presente; -----

c) Pulizia e sistemazione dei restanti locali e spazi, compreso lo svuotamento dei cestini interni dei rifiuti e la manutenzione delle aree sportive facenti parte del Centro Sportivo ed individuate nella planimetria allegata sotto la lettera A). -----

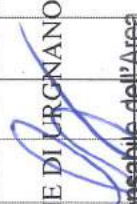
La A.S.D. Polisportiva Ugrnano dovrà provvedere ai materiali di pulizia e corredo ed alle attrezzature necessarie per il servizio. -----

Le attività di manutenzione ordinaria sono quelle elencate nelle norme per la gestione degli impianti sportivi comunali e delle palestre (ALLEGATO E) e, in particolare, consistono, oltre a quanto previsto dall'art. 1576 del Codice Civile, in:

1. Mantenimento in efficienza dell'impianto in modo che sia agibile per le

COMUNE DI UGRNANO
Il Responsabile dell'Area
Dot. Simone Cappellano

A.S.D. Polisportiva Ugrnano
Largo dello Sport 127
24059 UGRNANO (BG)
CF 95105230163
P.IVA 03622460164
L'AMMINISTRATORE

	manifestazioni sportive, salvo causa di forza maggiore; -----	
2.	Segnatura dei campi di calcio prima di ogni partita ufficiale per i campi in erba, all'inizio della giornata in cui si svolgono le partite; -----	
3.	Rifacimento delle righe dei campi da tennis ogni qualvolta si deterioreranno; ----	
4.	Pulizia e mantenimento in efficienza dei campi di bocce, mediante tiratura degli stessi con straccio da effettuarsi almeno una volta al giorno, bagnatura dei campi ogni qualvolta si renda necessario, stesura e livellamento di idoneo materiale granulare e, comunque, tutte le operazioni atte ad assicurare la perfetta usabilità dei campi. -----	COMUNE DI URGNANO  #Responsabile dell'Area Dott. Simone Cappellano
5.	Innaffiamento dei campi di calcio in erba, quando necessita; -----	
6.	Tagli dell'erba dei campi di calcio, come da prescrizioni tecniche individuate dalle norme per la gestione degli impianti sportivi comunali e delle palestre del Centro Sportivo (ALLEGATO E); -----	
7.	Rullatura, pettinatura e sistemazione del terreno di gioco dei campi di calcio in erba ogni qualvolta si renderà necessario, come da prescrizioni tecniche di cui all'ALLEGATO E, fornitura di materiale igienico negli spogliatoi e servizi (carta igienica, sapone liquido, ecc.) e di ogni altro materiale occorrente ai lavori pre e post elencati; -----	
8.	Imbiancatura dei locali spogliatoi del Centro ogni qualvolta si renderà necessario e, comunque, ogni 2/3 anni; -----	
9.	Diserbi selettivi annuali dei campi da gioco, comunque ogni volta che verranno richiesti dall'Amministrazione Comunale; -----	
10.	Controllo e sostituzione delle reti dei campi da calcio, dei campi da tennis, del campo di pallavolo/pallacanestro e delle bandierine dei campi da calcio; -----	A.S.D. Polisportiva Urganano Largo dello Sport 127 24059 URGANO (BG) CF 95105230163 P.IVA 03622460164 L'AMMINISTRATORE
11.	Interventi, a proprie spese, per tutte le piccole riparazioni o manutenzioni che	
Pagina 38 di 61		

si renderanno necessarie: WC o docce otturate, serrature da sistemare, lampade da sostituire (escluse quelle per l'illuminazione dei campi di gioco), sostituzione di eventuali vetri rotti, pulizia asciugacapelli, ecc., in assenza di eventuali contratti stipulati dall'Amministrazione Comunale per la manutenzione ordinaria del patrimonio Comunale, -----

12. In caso di atti vandalici, commessi dagli atleti che utilizzano le strutture sportive, l'Amministrazione Comunale si riserva di addebitare alla A.S.D. Polisportiva Ugnano il costo per le riparazioni dei danni subiti. La A.S.D. Polisportiva Ugnano dovrà recuperare le somme spese rivalendosi sulle società sportive di appartenenza o sulle persone che hanno cagionato i danni. -----

13. Taglio dell'erba nelle aree pubbliche all'interno delle aree di competenza del Centro Sportivo Comunale; -----

14. Taglio dell'erba nei campi / aree adibiti ad altre discipline sportive; -----

La A.S.D. Polisportiva Ugnano dovrà provvedere alle necessarie attrezzature (tosaerba, irrigatrici, segnalinee, asciugacapelli, pedane, porte, reti, panchine, tavoli, sedie, macchine utensili, ecc.), ai materiali ed a quanto altro sia necessario per le manutenzioni sopra descritte, nonché alla manutenzione e riparazione delle macchine ed attrezzature date in dotazione dal Comune (vedi inventario ALLEGATO B). -----

COMUNE DI UGNANO

Il Responsabile dell'Area
Dott. Simone Cappellano

A.S.D. Polisportiva Ugnano
Largo dello Sport 127
24059 UGNANO (BG)
CF 95105230163
P.IVA 03622460164
L'AMMINISTRATORE

ALLEGATO D) - Manutenzione Straordinaria

Manutenzione straordinaria (di competenza dell'Amministrazione Comunale). -----

1. Manutenzione e riparazione degli immobili e strutture, degli impianti elettrici, di illuminazione, di riscaldamento, servizi igienici -----

2. Sostituzione dei corpi illuminanti degli impianti di illuminazione dei campi da gioco e delle palestre; -----

3. Riparazione e sostituzione di reti di recinzione, muri e tribune; -----

4. Interventi di notevole valore sul terreno erboso e di sabbia (es. carotatura) e sul fondo delle palestre; -----

5. Rifacimento di strade o delle aree verdi all'interno degli impianti. -----

6. Potatura o taglio dei rami del parco Arboreo censito -----

COMUNE DI URGNANO

Il Responsabile dell'Area
Dott. Simone Cappellari

A.S.D. Polisportiva Urganano
Largo dello Sport 127
24059 URGANO (BG)
CF 95105230163
P.IVA 03622460164
L'AMMINISTRATORE

ALLEGATO E) - Norme tecniche per la gestione degli impianti sportivi

ART. 1

L'associazione incaricata del servizio di gestione dovrà garantire un organico atto ad assicurare una presenza costante di proprio personale ad impianti funzionanti. -----

ART. 2

L'Amministrazione Comunale, sentite le esigenze del Gestore, definirà all'occorrenza le tariffe per l'utilizzo degli impianti. -----

Le quote saranno introitate dalla società in gestione, con l'obbligo della stessa di attenersi alle tariffe definite dall'Amministrazione Comunale. -----

ART. 3

Le prenotazioni degli spazi / aree / strutture / campi etc. oggetto della presente convenzione (vedasi Art. 1), si effettueranno con le seguenti modalità: tutti i giorni dall'apertura alla chiusura del centro sportivo (vedasi Art. 2) -----

ART. 4

L'Associazione di Gestione è tassativamente obbligata a non apportare nessun aumento alle tariffe dei campi e delle palestre stabilite dall'Amministrazione Comunale. -----

È data invece libertà all'Associazione di Gestione, qualora lo ritenesse opportuno, ridurre a suo piacimento ogni tariffa, per favorire la promozione dello sport e le Società Sportive. -----

ART. 5

I pagamenti da parte delle Società Sportive avverranno alla fine di ogni trimestre di utilizzo alla Associazione di Gestione degli impianti, salvo diverso accordo stabilito nelle singole convenzioni. In caso di ritardati pagamenti oltre i 15 giorni la Società di Gestione degli impianti potrà proporre di sospendere il debitore dall'uso degli

COMUNE DI URGNANO
Il Responsabile dell'Area
Dott. Simone Cappellani

A.S.D. Polisportiva Ugnano
Largo dello Sport 127
24059 URGANO (BG)
CF 95105230163
P.IVA 03622460164
L'AMMINISTRATORE

impianti comunicando preventivamente la decisione all'Amministrazione Comunale.

Trascorsi i 15 giorni l'Associazione di Gestione potrà applicare eventuali interessi di mora dal 1° giorno di ritardato pagamento pari al tasso di interesse applicato dall'Istituto Bancario con cui opera l'Associazione di Gestione maggiorato di 4 punti percentuali per spese di gestione. -----

Trascorsi ulteriori 30 giorni l'Associazione di Gestione avrà il diritto di sospendere il debitore dall'uso degli impianti. -----

Si precisa altresì che per ogni utilizzo orario dei campi, il conteggio andrà fatto dal momento che intercorre dalla "presa di possesso" degli spogliatoi al momento in cui gli stessi verranno lasciati completamente liberi. (Salvo convenzioni specifiche con le Società Sportive). -----

ART. 6

Alla firma della presente convenzione, alla presenza di un rappresentante dell'Associazione di Gestione e di un rappresentante dell'Amministrazione Comunale dei locali, degli arredi del materiale infisso e delle apparecchiature che passeranno in consegna pro-tempore alla Associazione di Gestione incaricata del servizio. -----

La manutenzione ordinaria di tali attrezzature, è a completo carico dell'Associazione di Gestione; dovranno essere consegnate alla stessa in perfetto stato di funzionamento. -----

ART. 7

Per ogni altro intervento di manutenzione straordinaria non contemplato nella presente scrittura, l'Associazione di Gestione, dovrà comunicarlo alla Amministrazione Comunale la quale, dopo le opportune verifiche, ravvisata l'eventuale necessità, provvederà a sue spese ad effettuare le opere. -----

COMUNE DI URGANO

Il Responsabile dell'Area
Dott. Simone Cappellani

A.S.D. Polisportiva Urgano
Largo dello Sport 127
24059 URGANO (BG)
CF 95105230164
P.IVA 03622460164
L'AMMINISTRATORE

ART. 8

È data facoltà alla Associazione di Gestione, previo accordo con l'Amministrazione Comunale, di acquistare apparecchiature ed effettuare interventi migliorativi alla struttura (eventuale acquisto di macchina per la potatura delle siepi e tagliaerba a filo, acquisto di tavoli da ping-pong, acquisto di insegne luminose con la dicitura Centro Sportivo Comunale o altro, acquisto di tendoni parasole, ecc. ecc.). -----

Per tutti questi interventi nulla sarà dovuto dall' Amministrazione Comunale alla Associazione di Gestione. -----

Eventuali opere realizzate al patrimonio dalla Associazione di Gestione, resteranno di proprietà dell'Amministrazione Comunale. -----

Al termine del mandato, tutte le apparecchiature di cui sopra, rimarranno di proprietà dell'Amministrazione Comunale. -----

COMUNE DI URGNANO
Il Responsabile dell'Area
Dott. Simone Cappellano

ART. 9

La titolarità dell'attività di commercio è l'Amministrazione Comunale, la quale affiderà la gestione del Bar all'Associazione di Gestione. -----

Sarà inoltre concesso all'Associazione di Gestione l'autorizzazione al noleggio di attrezzature sportive (racchette da tennis, palloni, ecc. per uso degli impianti). -----

ART. 10

Per ogni controversia tra il Comune di Ugnano e l'Associazione di Gestione, si rimanda a quanto stabilito dalle leggi in materia. -----

ART. 11

In caso di inosservanza delle norme del presente, l'Associazione di Gestione incaricata riceverà formale richiamo scritto dall'Amministrazione Comunale con invito ad attenersi alle disposizioni ricevute. Per gravi trasgressioni o inadempienze, previamente contestate per iscritto alla Associazione di Gestione (es.: non apertura

A.S.D. Polisportiva Ugnano
Largo dello Sport 127
24059 URGANO (BG)
CF 95105230163
P.IVA 03622460164
L'AMMINISTRATORE

volontaria del Centro Sportivo, serrate strumentali, discriminazioni nell'uso degli impianti, discriminazioni razziali, politiche e religiose, mancata manutenzione, ecc.)

L'Amministrazione Comunale potrà rescindere il contratto. -----

ART. 12

Il servizio pubbliche affissioni è gestito dal Comune di Urganò in osservanza alle disposizioni di legge. -----

Le convenzioni con le Società Sportive potranno disciplinare l'utilizzo degli introiti derivanti dall'occupazione degli spazi per la pubblicità all'interno del Centro Sportivo durante le manifestazioni. -----

COMUNE DI URGANO

Il Responsabile dell'Area
Dott. Simone Cappellano

ART. 13

L'Amministrazione Comunale di Urganò provvederà a stipulare regolare assicurazione di responsabilità civile nonché per incendio e danni di qualunque natura, fermo restando l'obbligo da parte dell'Associazione di Gestione di provvedere alla copertura assicurativa R.C.T. -----

Il conduttore del BAR avrà l'obbligo di stipulare apposite polizze assicurative a copertura dei rischi delle attività svolte e dei locali affidati. -----

ART. 14

Il Centro Sportivo verrà consegnato nello stato di fatto in cui si trova. -----

ART. 15

Se ritenuto necessario, l'Amministrazione Comunale, sentirà l'Associazione che gestirà per conto del Comune il Centro Sportivo e approverà un apposito regolamento per l'utilizzo degli impianti da parte degli utenti e per il corretto comportamento fra il gestore e gli utenti. -----

A.S.D. Polisportiva Urganò
Largo dello Sport 127
24059 URGANO (BG)
CF 95105230163
P.IVA 03622460164
L'AMMINISTRATORE

ART. 16

Al termine della stagione sportiva (31 Agosto) e di ogni anno, l'Amministrazione

Comunale e l'Associazione di Gestione si troveranno con i propri esperti economici per valutare l'andamento economico del Centro Sportivo ed in quella sede, e comunque entro il 31 Ottobre, si determineranno eventuali impegni finanziari per le tariffe ed eventuali altri accordi per una gestione ottimale degli impianti sia sotto l'aspetto finanziario che di utilizzo economico sia per l'Associazione di Gestione che per l'Amministrazione Comunale. -----

Alla fine di ogni anno l'Ufficio Tecnico e l'Assessore allo Sport, per conto dell'Amministrazione Comunale, ed un tecnico nominato dall'Associazione di Gestione verificheranno la corretta manutenzione ordinaria degli immobili ed attrezzature elevando eventuali eccezioni. -----

In caso di manutenzione ordinaria non corretta sarà ordinata la sistemazione entro 30 giorni. In caso di non adempimento provvederà l'Amministrazione Comunale addebitando il costo alla Associazione di Gestione. -----

ART. 17

L'Associazione di Gestione potrà proporre all'Amministrazione Comunale eventuali miglioramenti od ampliamenti degli impianti sia nelle strutture fisse che mobili nonché le modalità di intervento. -----

ART. 18

Le problematiche o lamentele che dovessero sorgere tra gli utenti del Centro e l'Associazione di Gestione saranno raccolte dall'Amministrazione Comunale che valuterà gli eventuali reclami sulla gestione e conduzione del Centro Sportivo; in prima istanza gli utenti dovranno far presente le lamentele al gestore per iscritto e solo dopo, se non soddisfatti, rivolgersi per iscritto all'Amministrazione Comunale, allegando la prima richiesta fatta al gestore. -----

L'Amministrazione Comunale si farà carico delle problematiche ed interverrà

COMUNE DI URGNANO
Il Responsabile dell'Area
Dott. Simone Cappellano

A.S.D. Polisportiva Ugnano
Largo dello Sport 127
24059 URGANO (BG)
CF 95105230163
P.IVA 03622460164
L'AMMINISTRATORE

presso l'Associazione di Gestione. -----

ART. 19 - PRESCRIZIONI TECNICHE MANUTENZIONE DEL TAPPETO

ERBOSO

Norme di manutenzione del tappeto erboso – Premessa. -----

Il tappeto erboso è una entità biologica apparentemente semplice, si deve presentare di bell'aspetto, fitto, calpestabile, duraturo e pulito. -----

Di seguito, verranno descritte alcune delle norme di manutenzione generale per il corretto mantenimento del manto erboso. -----

A) Carico di gioco. -----

A1) Descrizione. -----

Il calpestio di un tappeto erboso, crea un danno per la vita delle piante. Risulta facilmente visibile un campo soggetto a intenso carico. -----

Il calpestio provoca: -----

- costipamento del suolo -----
- danni agli apparati fogliari ed alle gemme basali -----
- asfissia -----
- difficoltà di vegetazione -----

A2) Prescrizione. -----

Il carico di gioco va limitato ad alcune ore per settimana: -----

Carico massimo: -----

1. tre ore di partita con scarpe da calcio -----

2. quattro ore di allenamento con scarpe di gomma -----

Oltre tale misura si possono notare evidenti sintomi di sofferenza quali: -----

- ingiallimento -----

- chiazze in cui è assente l'erba -----

COMUNE DI URGNANO

Il Responsabile dell'Area
Dott. Simone Cappellari

A.S.D. Polisportiva Urgnano
Largo dello Sport 127
24059 URGNANO (BG)
CF 95105230163
P.IVA 03622460164
L'AMMINISTRATORE

- attacco di infestanti -----

in questo caso, il prato va assoggettato a cure particolari quali: -----

- areazioni -----

- rullature -----

- concimazioni di soccorso (vedere norme specifiche) -----

B) Taglio del tappeto erboso -----

B1) Descrizione -----

Il taglio del prato è una delle principali operazioni di manutenzione, semplice ed efficace se si osservano scrupolosamente alcune regole ed è fondamentale: -----

Tipo di macchina -----

Altezza dell'erba prima del taglio -----

Altezza dopo il taglio. -----

Nel caso specifico del campo di calcio non sono da utilizzare le macchine a barra falciante, quindi quelle adatte al nostro caso sono: -----

a) macchine a lame elicoidali: -----

pregi: - effettuano un vero taglio dello stelo regolare -----

- rullano dopo il taglio -----

difetti: - non intervengono su erba alta -----

- richiedono un turno di taglio molto stretto -----

b) macchine a lame rotanti: -----

pregi: - veloci, intervengono anche sull'erba alta -----

difetti: - strappano l'erba -----

- se male affilate non danno un taglio regolare -----

- sfilacciamento degli steli con conseguente ingiallimento. -----

in ogni caso la macchina deve essere in grado di fare anche la raccolta dell'erba

COMUNE DI URGNANO

Il Responsabile dell'Area
Dott. Simone Cappellano

A.S.D. Polisportiva Urganano
Largo dello Sport 127
24059 URGNANO (BG)
CF 95105230163
P.IVA 03622460164
L'AMMINISTRATORE

tagliata. -----

B2) Prescrizioni -----

- il taglio si esegue per 12 mesi all'anno -----

- l'erba tagliata va raccolta contemporaneamente al taglio o subito dopo -----

- tra l'ultimo taglio e la partita deve passare un periodo di due, massimo tre
giorni. -----

Prima del taglio l'altezza dell'erba sarà: -----

autunno – inverno – primavera = max. cm 6/7 -----

estate = max. cm 8/9 -----

dopo il taglio l'altezza dell'erba sarà: -----

autunno – inverno – primavera = max. cm 3.5/4 -----

estate = max. cm 6/7 -----

C) Concimazione -----

CI) Descrizione -----

È questa una pratica fondamentale in un piano di corretta manutenzione. -----

Sono consigliati quindi, interventi validi solamente per i campi di calcio, vanno
inoltre controllati e modificati in funzione della risposta vegetativa del prato e delle
condizioni ambientali, variabili. -----

D) Note esplicative

Titolo dei concimi (contenuto % in elemento nutritivo) -----

Concimi complessi: -----

Nell'indicazione dei concimi complessi es. (10.10.10/8.24.24. ecc.) i valori sono in %
e si riferiscono nell'ordine: -----

ad N (azoto) -----

P (fosforo) -----

COMUNE DI URGNANO

Il Responsabile dell'Area

Dott. Simone Cappellano

A.S.D. Polisportiva Urganano

Largo dello Sport 127

24059 URGNANO (BG)

CF 95105230163

P.IVA 03622460164

L'AMMINISTRATORE

K(potassio) -----

Per cui, ad esempio, un quintale di 8.24.24 contiene: -----

8 kg di N (azoto) -----

24 kg di P (fosforo) -----

24 kg di K (potassio) -----

Concimi semplici: -----

- nitrato di calcio 15/16% di N (azoto) -----

- nitrato ammonico 25/26% di N (azoto) -----

- perfosfato 20% di P (fosforo) -----

- solfato potassico 50% di K (potassio) -----

Si potranno usare concimi semplici (quelli indicati) o complessi: in ogni caso le
norme fondamentali sono: -----

- distribuzione annua del quantitativo indicato come ottimale per ogni mq. di N
(azoto); -----

P (fosforo); K (potassio). P e K vanno distribuiti di preferenza in autunno. -----

Mai superare in copertura, in estate 5/6 gr/mq di N (azoto) -----

Piano di concimazione. -----

I valori sono espressi in unità fertilizzanti -----

N P K -----

Marzo -----

Primavera Aprile 40 40 85 -----

Maggio 40 -----

Estate Giugno 20 -----

Luglio Agosto 20 -----

Autunno Settembre 40 -----

COMUNE DI URGINANO
Il Responsabile dell'Area
Dott. Simone Cappellano

A.S.D. Polisportiva Urginano
Largo dello Sport 127
24059 URGINANO (BG)
CF 95105230163
P.IVA 03622460164
L'AMMINISTRATORE

	Ottobre	Novembre	40	40	85	-----
Inverno	Dicembre		2.5 q.li	Nitrato di calcio	-----	
	Gennaio	Febbraio	2.5 q.li	Nitrato di calcio	-----	
	I 40 Kg di P sono pari a 2 quintali di Perfosfato minerale					-----
	Gli 85 Kg di K sono pari a 1.5 quintali di solfato potassico.					-----
	Note: molto importante la concimazione invernale con Nitrato di calcio					-----
	In autunno-inverno aggiungere eventualmente 4-5 quintali di sostanza organica					-----
	(concime organico secco-umidificato) mai letame.					-----
	Tutte le lavorazioni sono riferite ad un campo di gioco					-----
	E) Irrigazione					-----
	E1) Descrizione					-----
	Costituisce un capitolo importante ma difficile della manutenzione l'irrigazione.					----
	Il problema è infatti complicato da:					-----
	- natura del suolo					-----
	- tecnica di drenaggio					-----
	- piovosità naturale					-----
	- stagione					-----
	L'impianto di irrigazione, ha lo scopo di integrare le precipitazioni meteoriche per					-----
	soddisfare a pieno il fabbisogno di acqua del manto erboso, fabbisogno che è					-----
	maggiore nelle stagioni con temperature elevate e forte insolazione.					-----
	In questo modo, il prato se opportunamente concimato (vedere norme specifiche)					-----
	sarà in grado di dare i risultati migliori.					-----
	E2) Prescrizioni					-----
	Periodo autunno-inverno: in questi mesi normalmente il fabbisogno del prato è					-----
	ampiamente soddisfatto dalla piovosità.					-----
	Pagina 50 di 61					

COMUNE DI URGNANO

Il Responsabile dell'Area
Dott. Simone Cappellano

A.S.D. Polisportiva Urgnano
Largo dello Sport 127
24059 URGNANO (BG)
CF 95105230163
P.IVA 03622460164
L'AMMINISTRATORE

Qualora, come accade a volte, l'assenza di pioggia si protrae per 20-30 giorni ed il

suolo appare polveroso, è necessario intervenire anche in inverno. -----

Normalmente lo schema di interventi è il seguente: -----

- CON IMPIANTO DI IRRIGAZIONE FISSO - (MANUALE O AUTOMATICO): -----

a) autunno-inverno: l'ora di funzionamento assicura la copertura del fabbisogno per 10/15 giorni. -----

b) primavera: aumenta il fabbisogno, ma cresce anche la piovosità. l'ora di pioggia equivale ad un'ora di irrigazione: soddisfano il fabbisogno 3-4 giorni. -----

c) estate: in assenza di pioggia irrigare ogni giorno per circa 20 minuti. -----

N.B. irrigare nelle ore notturne soprattutto nel periodo estivo (è sconsigliata l'irrigazione nelle ore più calde). -----

È opportuno irrigare alla sera che non al mattino (minori perdite per evaporazione)

Con terreni sciolti (vedi dati di analisi) o con impianto automatico è buona norma dividere il periodo di irrigazione in due parti distanziate da alcune ore (10 minuti alla sera, 10 minuti alla notte). -----

- Attenzione alla temperatura dell'acqua: sono dannose le acque con temperatura inferiore ai 12°C. -----

- Sospendere le irrigazioni almeno 12 ore prima degli incontri. -----

- Non irrigare prima e dopo la concimazione (attendere 1 giorno) -----

- È opportuno irrigare (quando è necessario) subito dopo il ripristino del dopo partita (vedere norme specifiche). -----

F) Erbe infestanti -----

FI) Descrizione -----

Un prato, ben serrato fin dall'inizio, e ben mantenuto, non dovrebbe presentare

COMUNE DI URGNANO
Il Responsabile dell'Area
Dott. Simone Cappellano

A.S.D. Polisportiva Urgnano
Largo dello Sport 127
24059 URGNANO (BG)
CF 95105230163
P.IVA 03622460164
L'AMMINISTRATORE

eccessive infestazioni, e comunque anche se vi fossero, non dovrebbero compromettere l'efficienza del prato. -----

Qualora si verificassero massicce e diffuse infestazioni di specie estranee al miscuglio seminato, è necessario intervenire per non compromettere il prato. -----

F2) Prescrizioni: -----

- Sotto stretto controllo tecnico eseguire interventi di diserbo specifici. -----

- Tenere sempre pulite le zone prospicienti e limitrofe al campo dalla vegetazione incontrollata e dalle infestanti: col tempo invaderebbero il prato. -----

G) Difesa fitosanitaria -----

GI) Descrizione -----

Il prato, come ogni altro essere vivente, non è esente da "malattie" di origine crittogamica (funghi), o entomatica (insetti). -----

G2) Prescrizioni -----

Qualora si rilevassero sintomi di particolare sofferenza: -----

- ampie chiazze di colore giallo-arancio -----

- presenze di zone con muschio o muffe -----

- presenza evidente di parassiti: cicalina, ragnatele, ecc. -----

è necessario interpellare un tecnico e quindi eseguire gli interventi opportuni. -----

H) Areazioni -----

HI) Descrizione -----

Le radici di una pianta hanno bisogno tanto di nutrirsi quanto di respirare. -----

Per favorire questa funzione si devono eseguire frequenti areazioni. -----

a) queste operazioni si praticano con: -----

- macchine "carotatrici" o "punzonatrici" -----

- macchine a lame (verticut) -----

COMUNE DI ORGNANO

Il Responsabile dell'Area
Dott. Simone Cappellano

A.S.D. Polisportiva Orgnano
Largo dello Sport 127
24059 ORGNANO (BG)
CF 95105230163
P.IVA 03622460164
L'AMMINISTRATORE

- macchine miste -----

b) hanno lo scopo di: -----

- aumentare la permeabilità del fondo -----

- diminuire i ristagni -----

- favorire la penetrazione di aria e principi nutritivi. -----

Tali operazioni renderanno e manterranno più soffice il fondo. -----

H2) Prescrizioni: Periodo di esecuzione -----

a) alla fine del campionato si esegue: -----

- su terreni di medio impasto o leggeri -----

b) durante il campionato si esegue: -----

- su terreni pesanti, limosi -----

c) il terreno deve essere in tempera (né troppo secco né troppo umido) -----

d) dopo l'areazione si esegue la pulizia del campo delle carote risultanti. -----

I) Rullatura -----

II) Descrizione -----

Rullare un campo di calcio ha lo scopo di mantenere una ottimale compattezza e

coerenza del terreno e dette operazioni assumono le seguenti caratteristiche: -----

rullatura leggera 180-200 kg/m di larghezza -----

rullatura media 250-300 kg/m di larghezza -----

rullatura pesante 5-10 q.li/m di larghezza -----

I2) Prescrizioni -----

a) TIPOLOGIA -----

Contemporaneamente al taglio o dopo: -----

rullatura leggera -----

Dopo le operazioni di semina: -----

COMUNE DI URGANO
Il Responsabile dell'Area
Dott. Simone Cappellano

A.S.D. Polisportiva Urgano
Largo dello Sport 127
24059 URGANO (BG)
CF 95105230163
P.IVA 03622460164
L'AMMINISTRATORE

rullatura leggera -----

Dopo i geli e nel caso il terreno si sia sollevato: -----

rullatura media-pesante. -----

b) MODALITA' -----

Su suoli compatti: usare rulli leggeri -----

Su suoli leggeri, sciolti: usare anche rulli pesanti. -----

L) Rigenerazione -----

L1) Descrizione: -----

Con questa operazione si fora il terreno e contemporaneamente si risemina, con una sola passata. -----

Si esegue con specifiche macchine "rigeneratrici" su prati: -----

Invecchiati -----

soggetti a carichi di gioco eccessivi -----

radi -----

con suoli compatti. -----

L2) Prescrizioni: -----

Come per le risemine è opportuno eseguirla dopo la fine del campionato, per dare modo alla semente di germinare e svilupparsi in tranquillità. -----

M) Risemine -----

MI) Descrizione: -----

Nelle zone di maggior carico di gioco (davanti alle porte) o di ristagno, possano crearsi chiazze più rade. -----

Con la risemina si provvede a risanare queste inevitabili situazioni. -----

Prima della distribuzione del seme va fatto un ricarico con sabbia e torba (70% e 30%). -----

COMUNE DI URGUNANO
Il Responsabile dell'Area
Dott. Simone Cappellano

A.S.D. Polisportiva Urgnano
Largo dello Sport 127
24059 URGUNANO (BG)
CF 95105230163
P.IVA 03622460164
L'AMMINISTRATORE

M2) Prescrizioni: -----

Periodo di esecuzione: fine campionato -----

Modalità di esecuzione: -----

- Areazione -----
- Ricarico -----
- Semina e copertura del seme composto sabbia/torba e con un concime complesso (15-20 gr/mq di concime). -----
- Rullatura leggera -----
- Usare sempre "evergreen" nella dose di 40 gr/mq. -----

M3) Note: -----

È chiaro che la costante manutenzione, l'andamento climatico stagionale e l'esperienza specifica di volta in volta acquisita influenzano alcune norme e determineranno scelte sempre più appropriate sui vari argomenti sin qui trattati. ---

Tuttavia una regola resta fondamentale e assolutamente necessaria da osservare: ---

INIZIARE LA MANUTENZIONE IL GIORNO DOPO LA PARTITA -----

N) Il dopo partita -----

NI) Descrizione -----

Visibilmente in stato precario risulta essere il terreno di giuoco l'indomani delle partite, questo risulta essere strappato, sollevato e con piccole zolle ancora integre

In dipendenza poi del tipo di gioco praticato, le zone così danneggiate sono più o meno ampie e più o meno ravvicinate, mentre in altri settori le zolle sradicate si saranno completamente frantumate lasciando solo un profondo incavo nel terreno.

Allo stesso tempo, negli avvallamenti provocati dallo stacco delle zolle il terreno non è più compatto: parte è rimasto attaccato alle zolle e parte incomincia a disgregarsi dissociando i propri componenti. -----

COMUNE DI URGINANO
Responsabile dell'ANSA
Dott. Simone Cappellano

A.S.D. Polisportiva Urgnano
Largo dello Sport 127
24059 URGINANO (BG)
CF 95105230163
P.IVA 03622460164
L'AMMINISTRATORE

In queste condizioni, se non si pone immediato rimedio, gli agenti atmosferici e il frequente utilizzo del campo degraderanno il prato ed il terreno di gioco in maniera irreparabile o meglio con costi di riparazioni molto elevati. -----

N2) Prescrizioni: -----

È assolutamente necessario non attendere il giorno prima della partita per porre mano alla sistemazione del campo ma iniziare subito il giorno dopo tempo permettendo. -----

Si procederà seguendo il sotto indicato schema: -----

a) riportare e pressare le zolle smosse dal gioco nella propria sede -----

b) nelle zone dove le zolle non sono più recuperabili, ripristinare gli avvallamenti con miscela di sabbia e torba. -----

Seme: meglio ancora se possibile rincollare con zolle di erbaio, evitare l'uso di terra, che sporcherebbe le fessure limitandone la funzionalità. -----

c) procedere con le stesse modalità del punto b) nelle zone antistanti le porte.

Queste sono di norma le più disastrose. -----

In questo caso è bene, utilizzando una zappetta biforcuta, individuare i dreni superficiali e con le punte della zappetta praticare su di queste dei fori, anche profondi. Questa operazione contribuirà a mantenere sempre efficienti e pulite le fessure riempite di ghiaio che assicurano in questo modo un ottimo drenaggio. ---

d) leggera rullatura di tutta la superficie di gioco -----

e) innaffiatura. -----

EVITARE NEL MODO PIU' ASSOLUTO L'USO DI SEGATURA, TRUCIOLI DI LEGNO E MATERIALI SIMILI. -----

O) Neve -----

OI) Descrizione: -----

COMUNE DI URGNANO

Il Responsabile dell'Area

Dott. Simone Cappellani

A.S.D. Polisportiva Ugnano

Largo dello Sport 127

24059 URGNANO (BG)

CF 95 05230163

P.IVA 03622460164

L'AMMINISTRATORE

La neve è un agente atmosferico che ha i suoi grandi pregi e i suoi benefici effetti nei prati erbosi ma nel caso dei campi di gioco ha il notevole difetto di non permetterne assolutamente l'uso. -----

Pertanto, quando l'evento si verifica, pur di riutilizzare il campo al più presto possibile spesso si ricorre all'uso di mezzi meccanici per la rimozione della coltre nevosa: col risultato di compromettere irrimediabilmente sia il tappeto erboso sia la permeabilità e il drenaggio del terreno. -----

O2) Prescrizioni: -----

È assolutamente vietato l'uso di mezzi meccanici (trattori, pale, ruspe, motor-grader e simili) per la rimozione e l'allontanamento della neve. -----

- Questa potrà essere rimossa e allontanata solo con mezzi manuali -----

COMUNE DI URGNANO

Il Responsabile dell'Area

Dot. Simone Cappellano

A.S.D. Polisportiva Urgnano

Largo dello Sport 127

24059 URGNANO (BG)

CF 95105230163

P.IVA 03622460164

L'AMMINISTRATORE

**ALLEGATO F) - LINEE GUIDA RELATIVE AL BANDO PER
L'AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEL BAR DEL CENTRO
SPORTIVO**

SI RINVIA AI CONTENUTI CONCORDATI CON L'AMMINISTRAZIONE
COMUNALE DEL BANDO DI GARA PER L'AFFIDAMENTO DELLA
CONDUZIONE LOCALI DEL BAR DEL CENTRO SPORTIVO COMUNALE -
PERIODO: 15/02/2019- 14/02/2025 - EVENTUALE RINNOVO: 15/02/2025 -
14/02/2031

COMUNE DI URGNANO

Il Responsabile dell'Area
Dott. Simone Cappellano

A.S.D. Polisportiva Urgnano
Largo dello Sport 127
24059 URGNANO (BG)
CF 95105230163
P.IVA 03622460164
L'AMMINISTRATORE

Sommario

ART. 1 - OGGETTO DELLA CONVENZIONE.....	2
ART. 2 – USO DEGLI IMPIANTI.....	5
ART. 3 – CUSTODIA / SORVEGLIANZA / PULIZIE / MANUTENZIONE	8
ART. 4 – UTENZE.....	8
ART. 5 – CANONE.....	8
ART. 6 - GARANZIE.....	9
ART. 7 – CONTRIBUTI “AVVIAMENTO ALLO SPORT”.....	10
ART. 8 - DURATA	10
ART. 9 – RESPONSABILITA’ DI GESTIONE	10
ART. 10 – OBBLIGO DI COMUNICAZIONE	11
ART. 11 - TARIFFE.....	12
ART. 12 – ATTIVITA’ AUTORIZZATE DALL’AMMINISTRAZIONE COMUNALE.....	12
ART. 13 – INTERVENTI DI MODIFICA.....	12
ART. 14 - RENDICONTAZIONE	13
ART. 15 – PUBBLICITA’ COMMERCIALE	13
ART. 16 – AFFIDAMENTO DEL BAR.....	13
ART. 17 – COLLABORAZIONE CON COLLETTIVITA’	14
ART. 18 - VIGILANZA	15
ART. 19 - REVOCA	15
ART. 20 – PERSONALE ADDETTO	16
ART. 21 – CONTROVERSIE.....	16
ART. 22 – PENALI.....	16
ART. 23 – TRACCIABILITA’.....	18
ART. 24 – ONERI FISCALI.....	18

COMUNE DI URGNANO
Il Responsabile dell'Area
Dott. Simone Cappellano

A.S.D. Polisportiva Ugnano
Largo dello Sport 127
24059 URGANO (BG)
CF 95105230163
P.IVA 03622460164
L'AMMINISTRATORE

ART. 25 – MODIFICHE ASSETTO SOCIETARIO	18
ART. 26 – TUTELA DATI PERSONALI	18
ART. 27 – DISPOSIZIONI GENERALI E FINALI.....	19
ART. 28 – RINVIO ALLE NORME.....	19
ALLEGATO A) – Planimetria aree.....	21
ALLEGATO B) – Inventario.....	21
ALLEGATO C) - Custodia e Manutenzione Ordinaria.....	37
ALLEGATO D) - Manutenzione Straordinaria.....	40
ALLEGATO E) - Norme tecniche per la gestione degli impianti sportivi.....	41
ART. 1	41
ART. 2	41
ART. 3	41
ART. 4	41
ART. 5	41
ART. 6	42
ART. 7	42
ART. 8	43
ART. 9	43
ART. 10	43
ART. 11	43
ART. 12	44
ART. 13	44
ART. 14	44
ART. 15	44
ART. 16	44
ART. 17	45

COMUNE DI URGNANO

Responsabile dell'Area
Dott. Simone Cappellano

A.S.D. Polisportiva Urganano
Largo dello Sport 127
24059 URGANO (BG)
CF 95105230163
P.IVA 03622460164
L'AMMINISTRATORE

ART. 18.....	45
ART. 19 - PRESCRIZIONI TECNICHE MANUTENZIONE DEL TAPPETO ERBOSO.....	46
ALLEGATO F) - LINEE GUIDA RELATIVE AL BANDO PER L'AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEL BAR DEL CENTRO SPORTIVO.....	58

COMUNE DI URGNANO
Il Responsabile dell'Area
Dott. Simone Cappellano

A.S.D. Polisportiva Urganò
Largo dello Sport 127
24059 URGANO (BG)
CF 95105230163
P.IVA 03622460164
L'AMMINISTRATORE

